

Постановление  
Правительства Республики Таджикистан

О Порядке проведения централизованных вступительных экзаменов в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования Республики Таджикистан

В соответствии со статьей 32 Закона Республики Таджикистан «Об образовании» и статьей 57 Закона Республики Таджикистан «О нормативных правовых актах» Правительство Республики Таджикистан п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок проведения централизованных вступительных экзаменов в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования Республики Таджикистан (прилагается).

2. Национальному центру тестирования при Президенте Республики Таджикистан осуществить организацию и проведение централизованных вступительных экзаменов во все образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования Республики Таджикистан, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений правоохранительных органов и силовых структур, Государственного учреждения «Таджикская национальная консерватория имени Талабхуджа Сатторова», филиала Сингапурского института развития менеджмента в городе Душанбе и образовательных учреждений среднего профессионального образования сферы культуры и искусства, а также случаев, установленных законодательством Республики Таджикистан, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3. Национальному центру тестирования при Президенте Республики Таджикистан совместно с Министерством образования и науки Республики Таджикистан, другими соответствующими министерствами, ведомствами и местными исполнительными органами государственной власти принять необходимые и своевременные меры для решения вопросов, связанных с проведением централизованных вступительных экзаменов.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Таджикистан от 1 марта 2018 года, №81 «О Порядке проведения централизованных вступительных экзаменов в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования Республики Таджикистан».

Председатель  
Правительства Республики  
Таджикистан

г. Душанбе,  
от 29 апреля 2023 года, № 188

Утверждён  
постановлением Правительства  
Республики Таджикистан  
от «29» апреля 2023 года, №188

Порядок проведения централизованных вступительных экзаменов в  
образовательные учреждения среднего и высшего профессионального  
образования Республики Таджикистан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения централизованных вступительных экзаменов в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования Республики Таджикистан (далее – Порядок) определяет правила организации и проведения Национальным центром тестирования при Президенте Республики Таджикистан (далее – Центр) централизованных вступительных экзаменов в учреждения среднего и высшего профессионального образования Республики Таджикистан, также порядок распределения абитуриентов в указанные образовательные учреждения на конкурсной основе, взаимодействия и функции государственных органов и организаций, права и обязанности лиц, привлечённых и участвующих в данных экзаменах.

2. Участие в централизованных вступительных экзаменах является добровольным и оказываемые на указанных экзаменах абитуриентам услуги – платными.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- перерегистрация – повторная официальная регистрация абитуриента, проводимая на добровольной основе с целью внесения изменений в первоначальный выбор и/или личные данные или его участия в повторном распределении;

- регистратор – лицо, ответственное за регистрацию абитуриентов на закреплённой за ним рабочей станции в регистрационном пункте или в экзаменационном центре;

- регистрация – официальная регистрация лиц, желающих принять участие в централизованных вступительных экзаменах с целью поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, которая производится в регистрационном пункте при наличии у абитуриента необходимых документов;

- балл – полученный абитуриентом окончательный результат по каждому сданному им субтесту и творческому экзамену и экзамену по специальным навыкам (в случае сдачи такового экзамена) и дополнительным профильным экзаменам (в случае сдачи таковых экзаменов), который вычисляется путём шкалирования набранных абитуриентом очков;

- проходной балл по комбинации специальности – общий балл, полученный в результате суммирования баллов, набранных по соответствующим субтестам и (или) соответствующему(им) компоненту(ам),

и льготных баллов или коэффициента (если таковые имеются), полученный последним абитуриентом, распределённым в рамках выделенных планом приёма студентов количества мест на определённую комбинацию специальности. Проходной балл по комбинации специальности не может быть установлен заранее – по каждой комбинации специальности определяется только после распределения абитуриентов на определённую комбинацию специальности;

- программа экзамена – документ, где отражены структура и содержание экзамена по конкретной(ым) учебной(ым) дисциплине(ам), требования к уровню знаний, умениям и навыкам абитуриента, раскрываются цели экзамена, разъясняется спецификация (матрица) теста, даётся образец листа ответов на тест, а также содержится другая необходимая информация – типы, формы и количество тестовых заданий, критерии оценивания, время, отведённое на выполнение теста;

- приоритет комбинации специальности – порядковый номер комбинации специальности по ее степени важности (приоритет) для абитуриента в регистрационном листе;

- регистрационный лист – официальный документ, в котором указываются личные данные абитуриента, группа специальностей, выбранная(ые) абитуриентом комбинация(и) специальности(ей), место и язык сдачи экзаменов, контрольный номер и временный пароль для входа в личный кабинет и.т.п. и который подписывается абитуриентом и Центром и подтверждает право абитуриента на участие в централизованных вступительных экзаменах;

- лист ответов – специальный машиночитаемый лист, в который абитуриент вносит свои ответы на тестовые задания согласно установленным правилам и по которому вычисляются набранные на экзамене абитуриентом очки.

- группа специальностей (кластер) – специальности, по которым обучают в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования Республики Таджикистан, объединённые в группы по направлениям обучения и с учётом требований к отбору (уровню освоения учебной программы по конкретной дисциплине) в рамках централизованных вступительных экзаменов;

- основная (далее – вторая) сессия экзаменов – период сдачи экзаменов абитуриентами, которые прошли регистрацию в первом периоде регистрации или в этом же периоде прошли регистрацию и перерегистрацию;

- вторая сессия экзаменов – период сдачи экзаменов абитуриентами, которые не смогли принять участие в первой – основной сессии экзаменов и абитуриентами, которые прошли перерегистрацию в дополнительном периоде регистрации или регистрацию во втором периоде регистрации;

- инструкция по выполнению тестовых заданий – указания, которые объясняют порядок проведения экзамена, типы, формы и количество тестовых заданий в каждом из предложенных субтестов, время, отведённое на

выполнение тестовых заданий, и правила заполнения листа ответов и т. п. и согласно которым должны действовать абитуриенты на экзамене;

- абитуриент – лицо, желающее поступить в образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования и прошедшее регистрацию на участие в централизованных вступительных экзаменах в соответствии с установленным порядком;

- помощник руководителя экзаменационного центра – второе после руководителя экзаменационного центра лицо, которое ответственно за организацию и проведение экзамена в закреплённом за ним экзаменационном центре и которое в случае необходимости может заменить руководителя экзаменационного центра;

- помощник руководителя регистрационного пункта – второе после руководителя регистрационного пункта лицо, которое ответственно за организацию и управление процессом регистрации абитуриентов в закреплённом за ним регистрационном пункте и регистрацию абитуриентов и которое в случае необходимости может заменить руководителя регистрационного пункта;

- экзамен на базе общего образования (далее – компонент А) – экзамен на определение уровня знаний и навыков абитуриента с общим средним, начальным профессиональным и (или) средним профессиональным образованием, по направлениям в рамках выбранной группы специальностей для поступления в образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования на базе общего образования;

- экзамен на базе общего основного образования (далее – компонент Б) – экзамен на определение уровня знаний и навыков абитуриента с общим основным образованием, по направлениям в рамках выбранной группы специальностей для поступления в образовательное учреждение среднего профессионального образования на базе общего основного образования;

- творческие экзамены и экзамены по специальным навыкам (далее – компонент В) – экзамены, проводимые с целью проверки наличия творческих способностей и (или) специальных навыков и умений у абитуриента и его личностных предпосылок к овладению соответствующей (соответствующими) специальностью (специальностями) на базе общего основного образования или общего образования;

- дополнительные профильные экзамены (далее – компонент Г) – экзамены, которые наряду с компонентом А сдают абитуриенты с общим средним, начальным профессиональным и (или) средним профессиональным образованием, выбравшие специальности, предлагаемые филиалом Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе и (или) Университетом Центральной Азии;

- рабочая станция – совокупность специализированного оборудования и программного обеспечения в регистрационном пункте, используемых отдельным регистратором для проведения электронной регистрации абитуриентов;

- тестовая книжка – сборник тестовых заданий, объединённых в субтесты по конкретной(ым) учебной(ым) дисциплине(ам);
- комбинация специальности – выбор специальности с учётом образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования, в котором обучаются по данной специальности, формы обучения (дневной, вечерней, заочной или дистанционной) и типа обучения (платного или бесплатного) согласно плану приёма студентов;
- компонент – составная часть централизованных вступительных экзаменов;
- экзаменационный центр – здание образовательного учреждения с соответствующей организационно-технической инфраструктурой и обслуживающим персоналом, отобранного и подготовленного для проведения экзаменов;
- тест-администратор – лицо, ответственное за проведение экзамена в закреплённой за ним экзаменационной аудитории;
- старший администратор – лицо, ответственное за контроль над процессом экзамена в закреплённых за ним экзаменационных аудиториях, а также за сопровождение абитуриентов до аудиторий и размещение в них;
- шкалирование – процедура перевода очков в баллы, производимая согласно разработанному Центром методу после полной обработки листов ответов абитуриентов и подсчёта количества очков, набранных каждым из абитуриентов;
- регистрационный пункт – здание образовательного учреждения с соответствующей организационно-технической инфраструктурой и обслуживающим персоналом, отобранного и подготовленного для регистрации абитуриентов на участие в централизованных вступительных экзаменах;
- плательщик – физическое лицо, которое вносит плату, установленную за оказываемые на централизованных вступительных экзаменах услуги;
- база данных абитуриентов – сведения об абитуриентах, зарегистрированных для участия в централизованных вступительных экзаменах, систематизированные по определенным правилам составления, хранения и использования, предназначенные исключительно для организации, подготовки и проведения централизованных вступительных экзаменов, обработки и анализа их результатов;
- руководитель экзаменационного центра – лицо, ответственное за организацию и проведение экзамена в закреплённом за ним экзаменационном центре;
- руководитель регистрационного пункта – лицо, ответственное за организацию, управление и контроль за процессом регистрации в закреплённом за ним регистрационном пункте;
- субтест – составная часть экзамена, позволяющая выявить уровень знаний, умений и навыков абитуриентов по одной или двум конкретным учебным дисциплинам;

- тест – стандартизированный инструмент объективного оценивания образовательных достижений (знаний, умений и навыков) абитуриентов;

- очки – предварительный результат централизованных вступительных экзаменов, полученный при подсчёте очков, заработанных абитуриентом за каждый правильный ответ в каждом субтесте. Максимально возможное количество очков за субтест зависит от количества, типа и формы тестовых заданий, предложенных в субтесте;

- проходное очко – минимальное количество очков по каждому субтесту в рамках группы специальностей, творческий экзамен или экзамен по специальным навыкам (в случае сдачи такового экзамена) и дополнительные профильные экзамены (в случае сдачи таковых экзаменов), которое необходимо набрать абитуриенту для допуска к распределению;

- личный кабинет – персонализированное пространство абитуриента на базе официального сайта Центра, куда поэтапно поступает и где определённое время хранится вся необходимая для него информация.

4. Централизованные вступительные экзамены – система централизованного проведения вступительных экзаменов и распределения абитуриентов в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования Республики Таджикистан с применением современных форм и методов оценивания знаний, умений и навыков, а также передовой техники и технологий согласно стандартизированным процедурам проведения экзаменов, обработки, анализа и представления результатов.

5. Централизованные вступительные экзамены организуются и проводятся на основе принципов объективности, прозрачности, справедливости, независимости процедур проведения экзаменов и обеспечения равного доступа абитуриентов к сдаче экзаменов.

6. В централизованных вступительных экзаменах могут участвовать следующие лица:

- граждане Республики Таджикистан, являющиеся выпускниками или окончившие образовательные учреждения общего основного, общего среднего, начального профессионального и (или) среднего профессионального образования Республики Таджикистан или других стран;

- иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Таджикистан, являющиеся выпускниками или окончившие образовательные учреждения общего основного, общего среднего, начального профессионального и (или) среднего профессионального образования Республики Таджикистан или других стран.

7. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Таджикистан, на регистрации могут выбрать только платный тип обучения. Если в связи с не указанием статуса иностранного гражданина или лица без гражданства, а также другой ошибкой, допущенной на регистрации или перерегистрации, в списке комбинаций специальностей, выбранных данным лицом, также присутствует бесплатный тип обучения, Центр исключает комбинации специальностей, предусматривающие бесплатный тип обучения, из указанного списка.

8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно не проживающие в Республике Таджикистан, в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования Республики Таджикистан принимаются в соответствии с межгосударственными договорами и соглашениями и нормативными правовыми актами Республики Таджикистан.

9. Эквивалентность документов об образовании, выданных зарубежными образовательными учреждениями и представленных на регистрации на участие в централизованных вступительных экзаменах, должна быть определена в установленном порядке.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ПО ГРУППАМ И КОМПОНЕНТЫ ЭКЗАМЕНОВ

10. Специальности распределяются в рамках пяти групп специальностей согласно направлениям обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования и с учётом требований к отбору (уровню освоения учебных программ по конкретным дисциплинам):

- естественный и технический (1 группа специальностей);
- экономика и география (2 группа специальностей);
- филология, педагогика и искусство (3 группа специальностей);
- обществоведение и право (4 группа специальностей);
- медицина, биология и спорт (5 группа специальностей).

11. Уполномоченный государственный орган в сфере образования и науки утверждает следующие перечни:

- специальности согласно группам специальностей и максимально возможное количество баллов за каждый субтест в компоненте А (экзамене на базе общего образования) для каждой специальности;

- специальности согласно группам специальностей и максимально возможное количество баллов за каждый субтест в компоненте Б (экзамене на базе общего основного образования) для каждой специальности.

12. Компоненты централизованных вступительных экзаменов (абитуриент в зависимости от ступени своего образования и типа выбранных им специальностей сдаёт один или более из компонентов):

1) компонент А – экзамен на базе общего образования для абитуриентов с общим средним, начальным профессиональным и (или) средним профессиональным образованием, состоящий из четырёх субтестов в рамках группы специальностей:

- таджикский язык, математика, химия и физика (1 группа специальностей);

- таджикский язык, математика, география и иностранный язык (2 группа специальностей);

- таджикский язык, история, таджикская литература/русский язык и литература/узбекский язык и литература и иностранный язык (3 группа специальностей);

- таджикский язык, история, право и иностранный язык (4 группа специальностей);

- таджикский язык, биология, химия и физика (5 группа специальностей);

2) компонент Б – экзамен на базе общего основного образования для абитуриентов с общим основным образованием, состоящий из трёх субтестов в рамках группы специальностей:

- таджикский язык, математика и физика (1 группа специальностей);

- таджикский язык, математика и география (2 группа специальностей);

- таджикский язык, таджикская литература/русский язык и иностранный язык (3 группа специальностей);

- таджикский язык, история и иностранный язык (4 группа специальностей);

- таджикский язык, биология и химия (5 группа специальностей);

3) компонент В – творческие экзамены и экзамены по специальным навыкам, которые помимо первых двух субтестов компонента А или компонента Б абитуриенты сдают на специальности, требующие согласно установленным требованиям и правилам творческой или специальной подготовки;

4) компонент Г – дополнительные профильные экзамены, которые помимо компонента А сдают абитуриенты, выбравшие специальности, предлагаемые филиалом Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе и (или) Университетом Центральной Азии.

13. Выбор иностранного языка (английского, немецкого, французского или арабского) остаётся за абитуриентом.

14. Тестовые задания для компонентов А и Б предлагаются на таджикском и русском языках. Абитуриент свободен в выборе языка сдачи экзаменов, за исключением:

- субтеста по таджикскому языку в компонентах А и Б (язык сдачи – таджикский);

- субтеста по таджикской литературе в компонентах А и Б (язык сдачи – таджикский);

- субтеста по русскому языку в компоненте Б (язык сдачи – русский);

- субтеста по иностранному языку в компонентах А и Б (язык сдачи – английским, немецким, французским или арабским);

- субтеста по русскому языку и литературе в компоненте А (язык сдачи – русский);

- субтеста по узбекскому языку и литературе в компоненте А (язык сдачи – узбекский).

15. В рамках 3 группы специальностей в компоненте А абитуриенты, выбравшие специальность узбекского языка и литературы, сдают субтест по узбекскому языку и литературе. Абитуриенты, выбравшие специальность узбекского языка и литературы, в рамках 3 группы специальностей также могут выбрать другие специальности, за исключением специальностей направлений таджикского языка и литературы и русского языка и литературы.



Абитуриенты, выбравшие специальности направлений таджикского языка и литературы и (или) русского языка и литературы, в зависимости от выбора языка сдачи экзаменов, сдают субтест по таджикской литературе или русскому языку и литературе. В рамках 3 группы специальностей абитуриенты помимо специальностей направлений таджикского языка и литературы и (или) русского языка и литературы могут выбрать и другие специальности.

16. В зависимости от требований к вступительным экзаменам в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования и ступени образования специальности в рамках централизованных вступительных экзаменов подразделяются на пять типов:

- специальности, требующие сдачи только компонента А (1 тип);
- специальности, требующие сдачи только компонента Б (2 тип);
- специальности, требующие сдачи первых двух субтестов компонента А (первого и второго субтестов) и компонента В (3 тип);
- специальности, требующие сдачи первых двух субтестов компонента Б (первого и второго субтестов) и компонента В (4 тип);
- специальности, требующие сдачи компонентов А и Г (5 тип).

17. Экзамены для приёма студентов на специальности 1, 3 и 5 типов проводятся на базе общего образования. Данные специальности могут быть выбраны лицами, являющимися выпускниками или окончившими образовательные учреждения общего среднего, начального профессионального и (или) среднего профессионального образования.

18. Экзамены для приёма студентов на специальности 2 и 4 типов, предлагаемые образовательными учреждениями среднего профессионального образования, проводятся на базе общего основного образования. Данные специальности могут быть выбраны лицами, завершающими или завершившими ступень общего основного образования, а также лицами, являющимися выпускниками или окончившими образовательные учреждения начального профессионального образования и не имеющими документ о получении общего среднего образования.

19. Уполномоченный государственный орган в сфере образования и науки утверждает следующие перечни:

- специальности, требующие сдачи первых двух субтестов компонента А и компонента В, и виды испытаний по каждой специальности;
- специальности, требующие сдачи первых двух субтестов компонента Б и компонента В, и виды испытаний по каждой специальности.

20. Специальности, требующие сдачи компонентов А и Г (специальности 5 типа), предлагаются только филиалом Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе и Университетом Центральной Азии.

21. В случае, если та(е) или иная(ые) учебная(ые) дисциплина(ы) не преподавала(и)сь в образовательном учреждении общего основного, общего среднего, начального профессионального или среднего профессионального образования, в централизованных вступительных экзаменах абитуриент не освобождается от сдачи субтеста по соответствующей(им) дисциплине(ам).

22. Соответствующие министерства и ведомства, а также образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования предлагают проекты своих планов приёма на будущий учебный год вместе с приложением к действующим лицензиям Министерству экономического развития и торговли Республики Таджикистан и уполномоченным государственным органам в сфере регулирования торговли и бытового обслуживания и в сфере образования и науки до 1 июля каждого года для составления общего плана приёма студентов. Общий план приёма студентов в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования на каждый учебный год предлагается Правительству Республики Таджикистан Министерством экономического развития и торговли Республики Таджикистан вместе с уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки до конца ноября месяца года, предшествующего году проведения централизованных вступительных экзаменов.

### 3. ПРИЁМ И ВОЗВРАТ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗЫВАЕМЫЕ НА ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНАХ УСЛУГИ

23. Стоимость услуг, оказываемых в централизованных вступительных экзаменах, устанавливается Центром на каждый год до начала первого периода регистрации по согласованию с Антимонопольной службой при Правительстве Республики Таджикистан в соответствии с законодательством Республики Таджикистан. Стоимость оказываемых услуг устанавливается согласно калькуляции расходов на организацию и проведение централизованных вступительных экзаменов с учётом каждого из периодов регистрации на участие в указанных экзаменах и перерегистрации с целью внесения изменений в первоначальный выбор и (или) личные данные, перерегистрации на участие в повторном распределении.

24. Абитуриенты за оказываемые на централизованных вступительных экзаменах услуги (далее – оказываемые услуги) должны внести плату, установленную Центром.

25. Лица, которым устанавливаются льготы на оплату оказываемых услуг по предоставлению соответствующих документов на регистрацию:

1) освобождены от платы за оказываемые услуги:

- лица, которые на момент регистрации на участие в централизованных вступительных экзаменах не достигли 22-летнего возраста и у которых умерли оба родителя или единственный родитель ;

- лица, которые на момент регистрации на участие в централизованных вступительных экзаменах не достигли 22-летнего возраста и которые остались без родителей, в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно пропавшими, объявлением родителей умершими, признанием недееспособными, отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, уклонением родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей от принятия своего ребенка из воспитательно-образовательных или лечебных учреждений;

- дети-инвалиды и инвалиды I и II групп, потерявшие одного из родителей или находящиеся на попечении одинокого родителя;

- дети-инвалиды и инвалиды I и II групп, имеющие родителей-инвалидов I или II группы или одинокого родителя инвалида I или II группы;

- лица, которые на момент регистрации на участие в централизованных вступительных экзаменах не достигли 22-летнего возраста и которые имеют родителей-инвалидов I или II группы или одинокого родителя-инвалида I или II группы;

2) оплачивают 50 процентов от платы за оказываемые услуги:

- дети-инвалиды и инвалиды I и II групп;

- лица, которые на момент регистрации на участие в централизованных вступительных экзаменах не достигли 22-летнего возраста и у которых один из родителей инвалид I или II группы;

- лица, которые на момент регистрации на участие в централизованных вступительных экзаменах не достигли 22-летнего возраста и которые потеряли одного из родителей или находятся на попечении одинокого родителя.

26. Приём платежей за оказываемые услуги осуществляется посредством Государственного сберегательного банка Республики Таджикистан «Амонатбанк».

27. Порядок возврата суммы, внесённой за оказываемые на централизованных вступительных экзаменах услуги, утверждается уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки согласно установленному порядку по представлению Центра.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РАБОТЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

28. Ответственность за организационные работы по проведению централизованных вступительных экзаменов в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования возлагается на Центр. Организационные работы осуществляются в сотрудничестве с уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки и другими соответствующими министерствами, ведомствами и образовательными учреждениями в соответствии с настоящим Порядком и другими нормативными правовыми актами.

29. Для организации и проведения централизованных вступительных экзаменов, а также выполнения технических, подготовительных и разъяснительных работ Центр привлекает на работу по трудовому договору на определённые сроки в необходимом количестве временных работников в основном из числа работников сферы образования. Временные работники отбираются на конкурсной основе после прохождения обучения и испытания. Исходя из существующих возможностей и результатов конкурса, предпочтение отдаётся тем кандидатам, которые не были привлечены на работу в централизованных вступительных экзаменах 3 (трёх) последовательных лет. Если лицо, нанимаемое в текущем году на должность руководителя экзаменационного центра, было привлечено и в прошлом(ые)

году(ы) на эту должность, Центр должен поменять место работы – экзаменационный центр для данного лица.

30. Деятельность временных работников, привлекаемых Центром к организации и проведению централизованных вступительных экзаменов, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и другими соответствующими нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами Центра.

31. За временными работниками, привлекаемыми Центром согласно требованиям, установленным законодательством Республики Таджикистан, к организации и проведению централизованных вступительных экзаменов в рабочее время по основной работе и (или) временно освобождёнными от основной работы на период организации и проведения централизованных вступительных экзаменов, сохраняются гарантии и права, установленные трудовым законодательством Республики Таджикистан.

32. Временным работникам, привлекаемым Центром согласно требованиям, установленным законодательством Республики Таджикистан, к организации и проведению централизованных вступительных экзаменов, за счет специальных средств Центра выплачивается заработная плата. Размер заработной платы для временных работников устанавливается Центром согласно установленному порядку.

33. Вмешиваться государственным и негосударственным органам и организациям в процесс регистрации абитуриентов и проведения экзаменов, а также в технологические элементы регистрации абитуриентов, проведения экзаменов и обработки и оценивания работ абитуриентов запрещается.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ПУНКТОВ И ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ

34. Регистрационные пункты организуются на базе образовательных учреждений и структур местных органов управления образованием, а экзаменационные центры – на базе образовательных учреждений. Города и районы, на базе образовательных учреждений и структур местных органов управления образованием которых должны быть организованы регистрационные пункты и (или) экзаменационные центры, определяются и отбираются Центром исходя из общего количества выпускников соответствующих образовательных учреждений в каждом из этих городов и районов и доступа выпускников других районов и городов к указанным городам и районам с точки зрения территориального расположения. При определении городов и районов, на базе образовательных учреждений которых организовываются экзаменационные центры, учитывается наличие соответствующего количества абитуриентов для эффективной деятельности каждого из экзаменационных центров в течение 5 дней в зависимости от каждой группы специальностей. Образовательные учреждения и структуры местных органов управления образованием отбираются Центром по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки для организации регистрационных пунктов или

экзаменационных центров в отобранных городах и районах с учётом места размещения, наличия необходимых условий, достаточного количества аудиторий и их вместимости.

35. Список образовательных учреждений и структур местных органов управления образованием, на базе которых должны организовываться регистрационные пункты, также список образовательных учреждений, на базе которых организовываются экзаменационные центры, утверждаются уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки.

36. Руководство образовательного учреждения или структуры местного органа управления образованием, на базе которого должен(ны) быть организован(ы) регистрационный пункт и (или) экзаменационный центр, на бесплатной основе передаёт по акту на согласованные периоды здание и (или) помещение в пользование Центра и создаёт все необходимые условия для осуществления деятельности, согласно требованиям, установленным законодательством Республики Таджикистан. Центр содействует за счет своих специальных средств в укреплении материально-технической базы образовательных учреждений, на базе которых организовываются регистрационные пункты и (или) экзаменационные центры.

37. Деятельность регистрационных пунктов и экзаменационных центров осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

38. Для обеспечения охраны общественного порядка, безопасности жизни и здоровья и соблюдения санитарно-эпидемиологических и противопожарных правил и требований на период регистрации и экзаменов в регистрационные пункты и экзаменационные центры привлекаются сотрудники уполномоченных государственных органов и организаций, режим работы и обязанности которых определяются Центром по согласованию с данными уполномоченными государственными органами и организациями. Услуги сотрудников данных уполномоченных государственных органов и организаций в рамках их служебных полномочий устанавливаются договором.

39. В целях обеспечения безопасности и прозрачности процесса экзаменов и контроля над ним, а также обеспечения возможности объективного рассмотрения ситуации и принятия соответствующего решения в случае нарушения порядка проведения экзамена, экзаменационные центры оборудуются средствами видеонаблюдения. Оборудование экзаменационных центров средствами видеонаблюдения возлагается на соответствующие образовательные учреждения и местные исполнительные органы государственной власти городов и районов.

40. Местные исполнительные органы государственной власти городов и районов должны оказывать содействие Центру в период организационных и подготовительных работ – создавать необходимые условия для проведения, согласно настоящему Порядку, регистрации абитуриентов в регистрационных пунктах и экзаменов в экзаменационных центрах.

41. В целях обеспечения целенаправленной деятельности регистрационных пунктов и экзаменационных центров, Центр осуществляет следующую работу:

- оснащает регистрационные пункты техническим оборудованием – организывает рабочие станции в необходимом количестве в каждом регистрационном пункте, и обеспечивает необходимым работников регистрационного пункта и абитуриентов на период регистрации информационным материалом;

- оснащает экзаменационные центры техническим оборудованием – организывает рабочие станции в необходимом количестве в каждом экзаменационном центре, и обеспечивает необходимым работников экзаменационного центра и абитуриентов на период проведения экзаменов методическими и информационными материалами, а также питьевой водой и санитарно-гигиеническими средствами;

- организует и проводит семинары по обучению на соответствующие временные позиции кандидатов, из числа которых на конкурсной основе отбираются временные работники в регистрационные пункты и экзаменационные центры и для выполнения другой необходимой работы, и заключает с ними трудовые договоры;

- организует и координирует деятельность сотрудников уполномоченных государственных органов, привлечённых для обеспечения охраны общественного порядка и здоровья, безопасности и соблюдения санитарно-эпидемиологических, противопожарных правил и требований и подготовки аудиторий;

- определяет пропускной режим, порядок регистрации и рассадки абитуриентов, составляет график проведения экзаменов и других соответствующих процедур согласно нормативным правовым актам и методическим материалам;

- определяет пропускной режим для работников в экзаменационных центрах;

- направляет сотрудников и (или) уполномоченных представителей Центра в регистрационные пункты и экзаменационные центры с целью оказания содействия и практической помощи в подготовке регистрационного пункта или экзаменационного центра, а также контроля за процессом регистрации в регистрационном пункте или за процессом экзамена в экзаменационном центре, а также в случае возникновения той или иной проблемной ситуации для принятия соответствующего решения.

## 6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОЦЕССЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

42. Центр по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки:

- проводит информационно-разъяснительную работу среди заинтересованных лиц (абитуриентов, родителей, учителей и других членов общества) в соответствующих образовательных учреждениях с целью обеспечения прозрачности централизованных вступительных экзаменов и равного доступа к данным экзаменам;

- организует курс ознакомления с системой централизованных вступительных экзаменов на основе разработанных Центром информационно-методических материалов на трёх уровнях – республика, города/районы и соответствующие образовательные учреждения;

- разрабатывает необходимые методические материалы и рекомендации относительно централизованных вступительных экзаменов;

- проводит пробные экзамены в форме тестирования с целью подготовки выпускников выборочно в образовательных учреждениях общего основного и общего среднего образования;

- принимает меры для организации семинаров по ознакомлению с системой централизованных вступительных экзаменов при местных органах управления образованием в городах и районах с учётом каждого этапа и процесса централизованных вступительных экзаменов.

43. Центр с целью ознакомления заинтересованных лиц с системой централизованных вступительных экзаменов каждый год издаёт информационно-методическое пособие «Справочник абитуриента», а также с целью своевременной информации общества о каждом этапе централизованных вступительных экзаменов и каждом мероприятии в рамках данных экзаменов использует все средства массовой информации (телевидение, радио, газеты, журналы, прямые телефонные линии) и обеспечивает постоянную работу своего официального сайта.

44. Образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, приём студентов в которые осуществляется посредством централизованных вступительных экзаменов, предоставляют Центру необходимую информацию, связанную со специальностями.

45. Каждый год Центром не позднее чем за 10 дней до начала периода регистрации и перерегистрации доносится обществу информация относительно регистрационных пунктов, местах их расположения, порядке и сроках регистрации и перерегистрации и не позднее чем за месяц до начала экзаменов – информация относительно экзаменационных центров, местах их расположения, графике и порядке проведения экзаменов.

## 7. РАЗРАБОТКА, ЭКСПЕРТИЗА И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

46. Экзаменационные материалы – свод стандартизированных тестовых заданий, посредством которых на централизованных вступительных экзаменах проверяется уровень освоения соответствующих образовательных программ общего основного или общего образования и знаний, умений и навыков, приобретённых в процессе освоения, которые необходимы для получения среднего и высшего профессионального образования.

47. Экзаменационные материалы для централизованных вступительных экзаменов разрабатываются в соответствии с программами экзаменов и согласно требованиям настоящего Порядка по учебным дисциплинам «Таджикский язык», «Таджикская литература», «Русский язык», «Русская литература», «Узбекский язык», «Узбекская литература», «Математика»,

«Алгебра», «Геометрия», «История таджикского народа», «Общая история, «Основы государства и права», «Права человека», «Физика», «Химия», «Биология», «Ботаника», «Зоология», «Экология», «География» и «Иностранный язык (английский, немецкий, французский, арабский).

48. Программа экзамена в рамках каждого субтеста составляется Центром в соответствии с государственным стандартом общего образования, соответствующей учебной программой и действующими учебниками и утверждается уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки.

49. Экзаменационные материалы разрабатываются сотрудниками Центра – специалистами-предметниками. В случае необходимости к разработке экзаменационных материалов Центром могут быть привлечены предметные специалисты из вне.

50. Тестовые задания для каждого субтеста разрабатываются на таджикском языке и после переводятся на русский язык (кроме субтестов по таджикскому языку, таджикской литературе, русскому языку и литературе, русскому языку, узбекскому языку и литературе, английскому языку, немецкому языку, французскому языку и арабскому языку).

51. Разработка, дизайн, хранение, использование и обеспечение конфиденциальности и безопасности экзаменационных материалов непосредственно возлагается на Центр и осуществляется согласно установленному им порядку и требованиям его внутренних регулирующих документов.

52. Согласно разработанной и утверждённой Программе экзамена отбирается соответствующее количество тестовых заданий для составления соответствующих субтестов для компонентов А и Б.

53. Количество тестовых заданий по каждой учебной дисциплине в рамках субтеста определяется в Программе экзамена исходя из значения тем, соответствия и правильного соотношения тестируемых тем с учебной программой и знаний и навыков, проверяемых тестом. Время на выполнение субтеста определяется исходя из количества тестовых заданий и степени сложности каждого из них.

54. Тестовые задания по каждой учебной дисциплине при необходимости и в зависимости от существующих условий и возможностей подвергаются конфиденциальной экспертизе и рецензированию временно привлечёнными Центром независимыми экспертами-рецензентами. Экспертиза и рецензирование тестовых заданий проводятся в Центре в закрытом режиме с соблюдением требований и правил конфиденциальности согласно порядку, утверждённому Центром.

55. На экспертизу и рецензирование тестовые задания предоставляются на таджикском и русском языках.

56. Типы тестовых заданий состоят из задания закрытого типа и задания открытого типа. Формы каждого типа тестовых заданий устанавливаются в программе экзамена.



57. С учётом замечаний и рекомендаций независимых экспертов – рецензентов тестовые задания дорабатываются специалистами-предметниками Центра, после чего составляются окончательные варианты субтестов. Субтесты передаются в установленном Центром порядке уполномоченному сотруднику Центра на дизайн.

58. Отбор окончательных вариантов субтестов с учётом групп специальностей и компонентов экзаменов осуществляется директором Центра.

59. Прошедшие экспертизу и рецензирование тестовые задания хранятся в единой базе экзаменационных материалов Центра согласно установленным Центром правилам.

60. Отобранные варианты субтестов оформляются в тестовые книжки. Электронные версии тестовых книжек предоставляются на печать и размножение согласно установленному Центром порядку с соблюдением требований к обеспечению безопасности и конфиденциальности.

61. Заявка на тестовые книжки составляется структурным подразделением информационных и коммуникационных технологий Центра на основании базы данных абитуриентов. Окончательные варианты тестовых книжек тиражируются в Центре с соблюдением требований обеспечения секретности и информационной безопасности согласно указанной заявке и внутреннему порядку Центра. На случай непредвиденных ситуаций Центр вправе заранее тиражировать в необходимом количестве запасные варианты тестовых книжек.

62. Информация, содержащаяся в экзаменационных материалах (как в электронной, так и в печатной версиях), предназначенных для использования на централизованных вступительных экзаменах, является конфиденциальной и относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, экспертизы и рецензирования, оформления (дизайн), хранения и использования экзаменационных материалов (включая срок конфиденциальности и ограничения доступа к экзаменационным материалам, требования к режиму защиты экзаменационных материалов, порядок и условия предоставления пользователям информации, содержащейся в экзаменационных материалах) устанавливается Центром.

63. Центр составляет и раздаёт соответствующим образовательным учреждениям сборники, состоящие из заданий каждого из субтестов, использованных на экзаменах прошлых лет. Количество тиражируемых сборников определяется с учётом количества выпускных классов образовательных учреждений общего основного и общего среднего образования, также количества выпускных курсов образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования республики и количества библиотек указанных образовательных учреждений. Центр может включить в каждый из субтестов, предназначенных для использования на экзаменах, определённую долю заданий из этих сборников.

64. Лица, привлекаемые к разработке, экспертизе и рецензированию, оформлению (дизайну), хранению, печати и размножению, упаковке экзаменационных материалов, несут в соответствии с законодательством Республики Таджикистан ответственность за разглашение содержащейся в экзаменационных материалах информации.

65. Контроль соответствия экзаменационных материалов, использованных в централизованных вступительных экзаменах, учебным программам и государственным стандартам образования производится уполномоченным государственным органом по надзору в сфере образования и науки.

## 8. РЕГИСТРАЦИЯ АБИТУРИЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНАХ И ИХ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ ЦЕНТРАМ

66. Регистрация абитуриентов на участие в централизованных вступительных экзаменах в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования Республики Таджикистан проводится в регистрационных пунктах в соответствии с настоящим Порядком в четыре периода, первый из которых считается основным. Для каждого из периодов регистрации абитуриентов предусматривается отдельная сессия экзаменов, первая из которых считается основной. Третий и (или) четвёртый период(ы) регистрации абитуриентов на участие в централизованных вступительных экзаменах проводится на основании анализа показателя выполнения плана приёма студентов в образовательные учреждения по распоряжению министра образования и науки Республики Таджикистан. Регистрация абитуриентов на участие в централизованных вступительных экзаменах как процесс технологический осуществляется специальным программным обеспечением с применением современных технологий и средств.

67. С целью упрощения процесса регистрации для абитуриентов Центром внедряется услуга «Предварительная регистрация» (предварительная регистрация посредством сети интернет). Порядок предварительной регистрации осуществляется Центром, необходимая информация о котором публикуется Центром на его официальном сайте до начала регистрации.

68. Первый и второй периоды регистрации абитуриентов на участие в централизованных вступительных экзаменах проводится независимо от формы обучения (дневной, вечерней, заочной и дистанционной) и вида обучения (платного и бесплатного). В третьем периоде регистрации абитуриентов, который проводится после завершения дополнительного повторного распределения абитуриентов, прошедших регистрацию в первом и втором периодах регистрации, предлагаются места, оставшиеся свободными в рамках плана приёма студентов по всем формам обучения (дневной, вечерней, заочной и дистанционной) и типам обучения (платному и бесплатному) или по отдельным формам и типу обучения в рамках всех образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования или отдельных образовательных учреждений. В четвёртом

периоде регистрации абитуриентов предлагаются места, оставшиеся свободными в рамках плана приёма студентов только по заочной и дистанционной формам обучения в рамках всех образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования или отдельных образовательных учреждений.

69. Сроки первого и второго периодов регистрации абитуриентов на участие в централизованных вступительных экзаменах каждый год устанавливаются Центром. Центр может продлить установленные сроки в случае, если не будут нарушены процессы, последующие за регистрацией. Сроки третьего и четвёртого периодов регистрации абитуриентов на участие в централизованных вступительных экзаменах каждый год устанавливаются уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки.

70. Последующие – второй, третий и четвёртый периоды регистрации проводятся для лиц, которые не смогли пройти регистрацию на участие в централизованных вступительных экзаменах в предшествующем – первом, втором или третьем периоде регистрации.

71. Второй, третий и четвёртый периоды регистрации абитуриентов на участие в централизованных вступительных экзаменах производятся в регистрационных пунктах, отобранных Центром из утвержденного уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки списка образовательных учреждений и структур местных органов управления образованием, на базе которых организовываются регистрационные пункты. Для проведения второго, третьего и четвёртого периодов регистрации Центр вправе использовать своё здание или здания других учреждений по согласованию с руководством данных учреждений.

72. Регистрация абитуриента на участие в централизованных вступительных экзаменах производится при личном присутствии абитуриента. Регистрацию на участие в централизованных вступительных экзаменах абитуриент может пройти только один раз и только в одном из периодов регистрации. В целях предупреждения конфликтных ситуаций по окончании регистрации (первого и второго периодов) Центр проводит проверку информации, содержащейся в базе регистрационных данных, и, в случае установления регистрации абитуриента более одного раза до проведения экзаменов, активной оставляется запись последней регистрации абитуриента, предыдущая(ие) запись(и) делае(ю)тся неактивной(ыми). Если факт прохождения абитуриентом регистрации более одного раза устанавливается после принятия им участия в первой сессии экзамена, активной оставляется запись, связанная с экзаменом, который сдан абитуриентом, последующая(ие) запись(и) делае(ю)тся неактивной(ыми). Абитуриенту, который прошёл регистрацию в первом или втором периоде регистрации, но не принял участие в первой или второй сессии экзамена или по объективным причинам не смог завершить выполнение тестовых заданий, предоставляется разрешение на регистрацию в третьем или четвёртом периоде регистрации.

73. На регистрации на участие в централизованных вступительных экзаменах абитуриент должен представить необходимые документы. Перечень документов, необходимых на регистрации, утверждается уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки и размещается Центром на его официальном сайте до начала первого периода регистрации.

74. Управление и контроль над деятельностью регистрационного пункта осуществляется руководителем регистрационного пункта, который несёт личную ответственность за организацию эффективной деятельности регистрационного пункта.

75. Управление рабочей станцией в регистрационном пункте осуществляется регистратором, который несёт ответственность за правильный ввод личных данных абитуриента в регистрационный лист, посредством компьютерной программы «Регистрация абитуриентов».

76. Абитуриенты свободны в выборе специальностей, образовательных учреждений, формы и типа обучения, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Таджикистан.

77. Абитуриент имеет право выбрать только одну группу специальностей и комбинации специальностей в пределах установленного Центром количества в выбранной группе специальностей. Комбинации выбора образовательных учреждений, формы и типа обучения в зависимости от плана приёма студентов могут быть различными:

1) выбор образовательных учреждений для абитуриентов с общим средним, начальным профессиональным или средним профессиональным образованием:

- только высшего профессионального образования;
- только среднего профессионального образования;
- среднего и высшего профессионального образования;

2) выбор образовательных учреждений для абитуриентов с общим основным образованием: только среднего профессионального образования;

3) выбор форм обучения для абитуриентов с общим средним, начальным профессиональным или средним профессиональным образованием:

- только дневная;
- только вечерняя;
- только заочная;
- только дистанционная;
- все или несколько;

4) выбор формы обучения для абитуриентов с общим основным образованием: только дневная;

5) выбор типов обучения (независимо от ступени образования абитуриента):

- только бесплатный;
- только платный;
- бесплатный и платный.

78. Выбранная абитуриентом комбинация специальности указывается в регистрационном листе на регистрации, в случае выбора более одной комбинации специальностей, согласно приоритетам. Также на регистрации абитуриент должен предоставить регистратору информацию о льготе(ах) (если таковая(ые) имее(ю)тся), указать место и язык сдачи экзаменов, иностранный язык (для абитуриентов 2, 3 и 4 групп специальностей), место доставки пригласительного листа и т. п. На регистрации абитуриент не может выбрать язык обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования на специальности, обучение которым согласно плану приёма студентов идёт на нескольких языках.

79. Регистрация абитуриента на участие в централизованных вступительных экзаменах осуществляется регистратором на закреплённой за ним рабочей станции согласно настоящему Порядку и утверждённой Центром инструкции.

80. Необходимые данные вводятся регистратором в компьютерную программу «Регистрация абитуриентов» согласно документам и информации, предоставленным абитуриентом, после чего осуществляется сканирование отпечатков двух пальцев рук и фотографирование абитуриента. Предоставление абитуриентом поддельного документа и (или) ложной информации на регистрации являются основанием для лишения его права на участие в централизованных вступительных экзаменах в текущем году.

81. После завершения ввода в программу и сохранения предоставленных абитуриентом данных ему выдаётся регистрационный лист, где указываются личные данные абитуриента, выбранная им группа специальностей и комбинация специальности (в случае выбора более одной комбинации специальностей, комбинации специальностей указываются согласно приоритетам), язык и место сдачи экзаменов, иностранный язык (для абитуриентов 2, 3 и 4 групп специальностей), место доставки пригласительного листа, контрольный номер и временный пароль для входа в личный кабинет и т. п. Форма регистрационного листа устанавливается Центром. Электронная копия регистрационного листа абитуриента размещается в его личном кабинете.

82. Регистрационный лист подписывается абитуриентом и регистратором. Перед тем как подписать регистрационный лист, абитуриент обязан ознакомиться со всей содержащейся в регистрационном листе информацией, и, если внесённая информация верна, поставить свою подпись. В случае обнаружения ошибок или неточностей абитуриент вправе требовать от регистратора исправить обнаруженные ошибки или неточности и подписать регистрационный лист только после внесения исправлений.

83. Информация, полученная Центром от абитуриентов на регистрации, является конфиденциальной. Руководитель, помощник руководителя и регистраторы регистрационного пункта обязаны обеспечить безопасность и конфиденциальность личных данных абитуриентов в период регистрации. Обеспечение безопасности и конфиденциальности личных данных абитуриентов в процессе регистрации и после регистрации осуществляется

согласно порядку, установленному законодательством Республики Таджикистан.

84. Для каждого абитуриента на базе официального сайта Центра создаётся «Личный кабинет», где поэтапно размещается вся необходимая ему информация, начиная с соответствующих данных, предоставленных на регистрации, и заканчивая информацией о результатах распределения. Центр устанавливает сроки активации и функционирования личного кабинета и обеспечивает безопасность и конфиденциальность данных, содержащихся в личном кабинете каждого абитуриента.

85. После завершения регистрации документы на регистрацию на участие в централизованных вступительных экзаменах не принимаются.

86. Абитуриент имеет право внести изменения в свой первоначальный выбор (изменить группу специальностей, специальности, образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, форму и тип обучения, приоритеты комбинаций специальностей, язык и место сдачи экзаменов, место доставки пригласительного листа) и (или) личные данные (паспортные или документа, удостоверяющего личность в случае замены паспорта) на перерегистрации, произведя дополнительную плату и предъявив необходимые документы. Перерегистрация является добровольной и её проходят абитуриенты, желающие внести изменения в свой первоначальный выбор и (или) личные данные.

87. Перерегистрация абитуриентов, прошедших регистрацию в первом периоде регистрации, проводится в два периода – основной и дополнительный, сроки проведения каждый год устанавливаются Центром. Центр может продлить установленные сроки в случае, если не будут нарушены процессы, последующие за перерегистрацией.

88. Абитуриент, прошедший регистрацию в первом периоде регистрации и желающий внести изменения в свой первоначальный выбор и (или) личные данные в основном периоде перерегистрации, лично должен обратиться в регистрационный пункт, где ранее прошёл регистрацию (основной этап).

89. Абитуриент, прошедший регистрацию в первом периоде регистрации и желающий внести изменения в свой первоначальный выбор и (или) личные данные в дополнительном периоде перерегистрации, лично должен обратиться в один из регистрационных пунктов, отобранных Центром из утвержденного уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки списка образовательных учреждений и структур местных органов управления образованием, на базе которых организовываются регистрационные пункты. Для дополнительного периода перерегистрации Центр вправе использовать своё здание или здания других учреждений по согласованию с руководством данных учреждений.

90. В случае невозможности прибытия абитуриента до истечения срока основного или дополнительного периода перерегистрации в регистрационный пункт по не зависящей от него уважительной причине, подтвержденной документально, решение о предоставлении разрешения близкому

родственнику абитуриента (отцу, матери, брату, сестре, супругу(е), сыну/дочери) на перерегистрацию абитуриента для внесения изменения в его первоначальный выбор и (или) личные данные принимается Центром на основании заявления, поданного близким родственником абитуриента (отцом, матерью, братом, сестрой, супругом(ой), сыном/дочерью) (при предъявлении документа, удостоверяющего личность близкого родственника абитуриента (отца, матери, брата, сестры, супруга(и), сына/дочери), а также копии документа, удостоверяющего личность самого абитуриента, и других документов, необходимых для перерегистрации).

91. Центр проводит перерегистрацию абитуриентов, прошедших регистрацию во втором, третьем или четвёртом периоде регистрации, в одно время с каждым из этих периодов регистрации.

92. В пределах установленного срока абитуриент имеет право пройти перерегистрацию неограниченное количество раз. На перерегистрации предыдущий регистрационный лист абитуриента изымается и ему выдаётся новый регистрационный лист. После завершения сроков перерегистрации абитуриенту больше не будет предоставлено право изменить свой выбор, за исключением случаев, предусмотренных данным пунктом. В случае, если в личных данных абитуриента на регистрации или перерегистрации допущена ошибка, данная ошибка исправляется по инициативе Центра самостоятельно на основании документов, предоставленных абитуриентом на регистрации, или по инициативе абитуриента на основании заявления, поданного им в Центр. Также в возможные с технологической точки зрения сроки абитуриенту предоставляется право на изменение и (или) добавление следующих сведений, записанных на регистрации или перерегистрации:

- языка сдачи экзамена;
- места сдачи экзамена;
- номера мобильного телефона;
- адреса электронной почты.

93. Технологический процесс второго, третьего и четвёртого периодов регистрации, также основного и дополнительного периодов перерегистрации аналогичен технологическому процессу первого периода регистрации. При проведении второго, третьего и четвёртого периодов регистрации, также перерегистрации абитуриентов, прошедших регистрацию в одном из указанных периодов, применяются положения, предусмотренные для основного – первого периода регистрации и перерегистрации настоящим Порядком.

94. Ведение базы данных абитуриентов осуществляется согласно порядку и структуре, установленными Центром. Документы, предоставленные абитуриентами на регистрации и перерегистрации, второй экземпляр регистрационного листа каждого из абитуриентов, который остаётся в Центре, хранятся 1 (один) год и уничтожаются по истечении указанного срока согласно установленному порядку.

95. Порядок распределения абитуриентов по экзаменационным центрам и аудиториям для сдачи централизованных вступительных экзаменов – компонентов А и Б устанавливается Центром.

96. После завершения сбора информации о регистрации и перерегистрации посредством специального программного модуля производится распределение абитуриентов по экзаменационным центрам с учётом организованных экзаменационных центров и выбранных абитуриентами мест сдачи экзаменов.

97. Списки абитуриентов, выбравших специальности, которые требуют сдачи первых двух субтестов компонента А или Б и компонента В, предоставляются Центром в установленной им форме в соответствующие образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования для организации и проведения компонента В. Списки абитуриентов, выбравших специальности, которые требуют сдачи компонентов А и Г, предоставляются Центром в установленной им форме соответственно в филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе и Университет Центральной Азии. К спискам прилагаются необходимые личные данные абитуриентов, которые используются для организации и проведения соответствующего компонента – В или Г.

98. Каждому из абитуриентов доставляется пригласительный лист, в котором содержится график проведения экзаменов. Срок отправки пригласительных листов устанавливается Центром. Приглашающие листы доставляются абитуриентам через региональные структурные подразделения Центра, местные органы управления образованием и образовательные учреждения. Электронная копия пригласительного листа размещается в личном кабинете абитуриента.

## 9. ПЕЧАТЬ, РАЗМНОЖЕНИЕ И ДОСТАВКА КОМПЛЕКСА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

99. Печать и размножение комплекса экзаменационных материалов для централизованных вступительных экзаменов осуществляется по распоряжению директора Центра в здании Центра в соответствии с требованиями безопасности и секретности.

100. В число комплекса экзаменационных материалов, которые непосредственно издаются в печатном виде в Центре, входят тестовые книжки (состоящая из инструкции по выполнению тестовых заданий, субтестов по учебным дисциплинам согласно компоненту экзамена и группе специальностей и вспомогательного материала по соответствующим учебным дисциплинам), материалы для процесса организации и проведения экзаменов и другие необходимые документы.

101. Печать, размножение, упаковка и хранение комплекса экзаменационных материалов осуществляется в здании Центра согласно внутренним регулирующим документам. Печать, размножение и упаковка комплекса экзаменационных материалов производится рабочей технической



группой под строгим контролем специальной комиссии. Специальная комиссия и рабочая техническая группа создаются распоряжением директора Центра.

102. Формы листов ответов для каждого компонента (А, Б) разрабатываются и устанавливаются Центром с учётом группы специальностей. Листы ответов печатаются Государственным унитарным предприятием полиграфическим комплексом «Шарки озод» Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, с которым Центр заключает договор в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан. Листы ответов по компонентам А и Б печатаются с серийным номером, состав, порядок построения и форму (формы) указания которого на листе определяется Центром.

103. Доставка комплекса экзаменационных материалов и другой необходимой документации в экзаменационные центры производится самим Центром или учреждением, предоставляющим услуги по доставке, нанятым Центром для предоставления услуг согласно порядку, установленному законодательством Республики Таджикистан, по установленному графику в режиме секретности. График доставки комплекса экзаменационных материалов и другой необходимой документации в экзаменационные центры устанавливается Центром в зависимости от каждой сессии компонентов А и Б в рамках групп специальностей.

104. Доставка комплекса экзаменационных материалов и их приём, передача и хранение в экзаменационных центрах и Центре осуществляется согласно установленному Центром порядку.

105. Сотрудники Центра, уполномоченные доставить комплекс экзаменационных материалов в экзаменационные центры и из экзаменационных центров в Центр, несут ответственность за сохранность и обеспечение безопасности и секретности комплекса экзаменационных материалов в период доставки. Безопасность и секретность комплекса экзаменационных материалов в период доставки обеспечивается согласно внутренним регулирующим актам Центра. В случае, если к доставке комплекса экзаменационных материалов привлекается специализированное учреждение по доставке, данное учреждение и сотрудники учреждения, уполномоченные доставить комплекс экзаменационных материалов в экзаменационные центры и из экзаменационных центров в Центр, несут ответственность за сохранность и обеспечение безопасности и секретности комплекса экзаменационных материалов в период доставки. В данном случае безопасность и секретность комплекса экзаменационных материалов в период доставки обеспечивается согласно внутренним регулирующим актом Центра и учреждения по доставке.

106. Для доставки комплекса экзаменационных материалов используются специальные безопасные пакеты и кейсы, специальные нумерованные пломбы и другие средства для обеспечения безопасности и секретности. Комплекс экзаменационных материалов оформляются и упаковываются в безопасные пакеты и кейсы и согласно установленному

Центром порядку передаются уполномоченным сотрудникам Центра, в случае привлечения учреждения по доставке уполномоченным сотрудникам данного учреждения.

107. Кейсы и пакеты, в которых при приёме от уполномоченных сотрудников Центра, а в случае привлечения учреждения по доставке от уполномоченных сотрудников данного учреждения в Центре или экзаменационном центре обнаруживаются следы вскрытия или любое другое повреждение, или принадлежность которых не установлена, изымаются соответственно руководителем экзаменационного центра и уполномоченным представителем Центра или службой безопасности Центра для проведения служебного расследования. После служебного расследования таких фактов Центром принимается соответствующее решение. В случае необходимости уполномоченным государственным органам предоставляется необходимый материал для принятия дальнейших мер.

108. По выполнению каждого этапа доставки, приёма и передачи комплекса экзаменационных материалов в Центре и экзаменационных центрах составляется соответствующий акт, который заверяется подписями ответственных лиц.

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНОВ

109. Централизованные вступительные экзамены согласно настоящему Порядку проводятся Центром в форме централизованного бланочного тестирования (компоненты А и Б) в экзаменационных центрах и соответствующими образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования в виде творческих экзаменов и экзаменов по специальным навыкам (компонент В) в данных образовательных учреждениях. Для абитуриентов, выбравших специальности, предложенные филиалом Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе и (или) Университетом Центральной Азии, соответственно в данном филиале и (или) Университете Центральной Азии проводятся дополнительные профильные экзамены (компонент Г). Дополнительные профильные экзамены в филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе условно обозначаются «Г.1», в Университет Центральной Азии – «Г.2». Конкурсы на получение Международной стипендии Президента Республики Таджикистан «Дурахшандагон» и образовательных квот, выделенных зарубежными государствами, проводятся Центром в форме бланочного и компьютерного тестирования.

110. С целью регулирования деятельности сотрудников уполномоченных государственных органов и организаций, привлекаемых в процессе проведения централизованных вступительных экзаменов, Центром составляется график работы, который согласуется с данными органами и организациями.

111. С целью обеспечения секретности и безопасности комплекса экзаменационных материалов и другой необходимой документации Центром

используется система штрихового кодирования (штрихкоды). Штрихкоды используются в листах ответов, протоколах проведения экзаменов и других документах, которые контролируются Центром.

112. Централизованные вступительные экзамены проводятся в четыре сессии, первый из которых считается основным. Абитуриент может сдать экзамен только один раз и в одной из сессий экзаменов.

113. Организация и проведение всех четырёх сессий экзаменов – компонентов А и Б в экзаменационных центрах осуществляется нанятыми временными работниками согласно настоящему Порядку и в соответствии с утверждёнными Центром инструкциями.

114. График проведения первой сессии экзаменов – компонентов А и Б каждый год утверждается Центром.

115. Первая сессия экзаменов – компонентов А и Б согласно группам специальностей и компонентам во всех экзаменационных центрах отобранных городов и районов республики начинаются в один день и час. Компонент А в зависимости от существующих условий и возможностей проводится для каждой из групп специальностей в отдельные дни или в один день для нескольких групп специальностей. Компонент Б в зависимости от количества абитуриентов, сдающих данный экзамен, для всех групп специальностей проводится в один день или в разные дни: для нескольких групп специальностей или для каждой группы специальностей. В случае необходимости для групп специальностей, количество абитуриентов на которые больше предусмотренных посадочных мест в экзаменационных центрах и отсутствует возможность проведения экзамена в один день, компонент А и (или) компонент Б проводи(я)тся в два дня.

116. Для абитуриентов, не участвовавших в первой сессии экзаменов – компоненте А или в компоненте Б, также для абитуриентов, прошедших перерегистрацию в дополнительном периоде перерегистрации или регистрацию во втором периоде регистрации, проводится вторая сессия экзаменов. Не допускается к участию во второй сессии экзамена абитуриент, который прошёл перерегистрацию во дополнительном периоде, но сдал экзамен в первой сессии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком. Результаты, полученные данным абитуриентом в первой сессии экзамена, считаются действительными.

117. Третья и (или) четвёртая сессия(и) экзаменов – компонентов А и Б проводи(я)тся в случае проведения третьего и (или) четвёртого периода(ов) регистрации абитуриентов на участие в централизованных вступительных экзаменах.

118. Графики проведения второй, третьей и четвёртой сессий экзаменов – компонентов А и Б каждый год устанавливается Центром исходя из количества соответствующих абитуриентов. Центр вправе для всех групп специальностей провести данные экзамены в один день или в разные дни: для нескольких групп специальностей или для каждой группы специальностей. В случае возникновения непредвиденной ситуации или угрозы её возникновения, экзамены (первая, вторая, третья и четвёртая сессий) –

компоненты А и Б могут быть перенесены на другое время или сдаваться в другом экзаменационном(ых) центре(ах). Решение по данному вопросу принимается Центром по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки.

119. Вторая, третья и четвёртая сессии экзаменов – компонентов А и Б проводятся в экзаменационных центрах, отобранных Центром из утвержденного уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки списка образовательных учреждений, на базе которых организовываются экзаменационные центры. Вторая, третья и четвёртая сессии экзаменов проводятся в городе Душанбе, в случае необходимости могут быть проведены в регионах.

120. График проведения первой сессии экзаменов – компонента В и компонента Г, каждый год утверждается соответствующими образовательными учреждениями по согласованию с Центром.

121. Организация и проведение компонента В возлагается на образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, где обучаются по соответствующим специальностям. Компонент В организовывается и проводится в данных образовательных учреждениях в соответствии с утверждённым уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки порядком.

122. Организация и проведение компонента Г возлагается соответственно на Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе и Университет Центральной Азии. Компонент Г организовывается и проводится в филиале Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в соответствии с утверждённым Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова порядком, а в Университете Центральной Азии в соответствии с утверждённым данным Университетом.

123. Образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, проводимые компонент В, а также образовательные учреждения высшего профессионального образования, проводимые компонент Г, обеспечивают информирование абитуриентов о графике, месте и условиях проведения соответствующего компонента.

124. Вторая сессия экзаменов – компонент В и компонент Г, для абитуриентов, не участвовавших в первой сессии данных экзаменов, также для абитуриентов, прошедших перерегистрацию в дополнительном периоде перерегистрации или регистрацию во втором периоде регистрации, проводится согласно графику, утверждённому соответствующими образовательными учреждениями по согласованию с Центром. Третья и (или) четвёртая сессия(и) экзаменов – компонент В и компонент Г проводи(я)тся в случае, если соответствующими образовательными учреждениями дано согласие на предложение специальностей, требующих сдачи данного компонента, в третьем и (или) четвёртом периоде(ах) регистрации абитуриентов на участие в централизованных вступительных экзаменах.

125. Абитуриент, не присутствовавший на первой сессии экзамена – компонент А или компонент Б и желающий принять участие во второй сессии экзамена, должен произвести дополнительную плату, установленную Центром на каждый год по согласованию с Антимонопольной службой при Правительстве Республики Таджикистан, и предоставить в Центр заявление в установленный им срок. Если абитуриент, который прошёл регистрацию в первом или втором периоде регистрации, но не принял участие в первой и второй сессии экзамена, желает принять участие в третьей или четвёртой сессии экзамена, он должен произвести оплату полной суммы за оказываемые услуги и пройти регистрацию в третьем или четвёртом периоде регистрации.

126. На основании поданного абитуриентом заявления по протоколу проведения экзамена проверяется факт присутствия или отсутствия абитуриента на первой сессии экзамене и, в случае подтверждения факта отсутствия, абитуриенту даётся разрешение на участие во второй сессии экзамена. Если факт присутствия абитуриента на первой сессии экзамене подтверждается по протоколу проведения экзамена, он получает отказ в участии во второй сессии экзамена.

127. О результатах рассмотрения поданного заявления абитуриенту заранее сообщается по телефону и после предоставляется ему письменный ответ. В случае, если абитуриенту было дано разрешение на участие во второй сессии экзамена, ему также сообщается место и время сдачи данной сессии экзамена.

128. Абитуриенты, которым дано разрешение на участие во второй сессии экзаменов, распределяются по экзаменационным центрам вместе с абитуриентами, прошедшими перерегистрацию в дополнительном периоде перерегистрации или регистрацию во втором периоде регистрации.

129. Обеспечение безопасности и конфиденциальности во время экзаменов осуществляется согласно внутренним регулирующим документам Центра. Соблюдение требований безопасности и конфиденциальности является обязательным для работников, привлекаемых к организации и проведению централизованных вступительных экзаменов.

130. Для обеспечения безопасности и пропускного режима в экзаменационных центрах привлекается охранное учреждение, деятельность сотрудников которого осуществляется согласно установленному Центром порядку. Кандидатуры сотрудников охранного учреждения, уполномочиваемых для работы в экзаменационных центрах, согласуются с Государственным комитетом национальной безопасности Республики Таджикистан. Охранное учреждение и привлечённые для обеспечения безопасности и соблюдения пропускного режима в экзаменационных центрах сотрудники данного учреждения несут ответственность за соблюдение в экзаменационных центрах требований установленного Центром порядка, обеспечение безопасности и соблюдение пропускного режима.

131. Для обеспечения защиты безопасности жизни и здоровья абитуриентов и других лиц, привлечённых на работу в экзаменационном центре, в том числе оказания им первой медицинской помощи, в каждом из

экзаменационных центров организовывается медицинская комната, которую Центр с этой целью обеспечивает необходимыми лекарственными средствами. На работу в медицинских комнатах в экзаменационных центрах Центром привлекаются по трудовому договору медицинские работники. Приобретение лекарственных средств и оплата труда медицинских работников осуществляется за счёт специальных средств Центра.

132. В целях обеспечения контроля и соблюдения установленного порядка проведения экзаменов, их мониторинга в каждый экзаменационный центр Центром назначаются уполномоченные представители, которые действуют согласно утверждённой Центром должностной инструкции.

133. Для обеспечения прозрачности процесса проведения экзаменов и контроля за данным процессом в каждом экзаменационном центре организовывается общественная комиссия. Состав общественной комиссии определяется и утверждается городским или районным местным исполнительным органом государственной власти, на территории которого действует экзаменационный центр. Общественная комиссия действует в соответствии с утверждённым Центром положением. Члены общественной комиссии могут свободно перемещаться по экзаменационному центру и наблюдать за процессом проведения экзамена в экзаменационных аудиториях, не входя в аудитории. В случае выявления нарушения порядка проведения экзамена в экзаменационной аудитории член комиссии должен сообщить об этом руководителю экзаменационного центра и уполномоченному представителю Центра.

134. Распределение абитуриентов по аудиториям каждого из экзаменационных центров производится автоматически посредством специального программного модуля в установленные Центром сроки. Количество абитуриентов в каждой экзаменационной аудитории не должно превышать 15 человек. При необходимости использования больших залов залы разбиваются на условные аудитории, состоящие из 15 человек, и предусматриваются дополнительные меры для контроля за соблюдением требований настоящего Порядка. Распределение абитуриентов с ограниченными физическими возможностями по аудиториям соответствующих экзаменационных центров производится с учётом установленных требований и их физических особенностей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

135. В зависимости от существующих возможностей и условий распределение тест-администраторов по аудиториям каждого из экзаменационных центров производится автоматически посредством специального программного модуля в установленные Центром сроки или руководителем каждого из экзаменационных центров в каждый день проведения экзамена.

136. Перечень материалов, необходимых для процесса организации и проведения экзаменов в каждом экзаменационном центре и формирующихся на каждый экзаменационный день Центром, включает:

- список тест-администраторов с указанием экзаменационной аудитории, закреплённой за каждым из них (если распределение тест-администраторов по экзаменационным аудиториям произведено заранее Центром);
- общий список абитуриентов (в алфавитном порядке);
- списки абитуриентов по экзаменационным аудиториям (согласно номеру посадочного места);
- протоколы проведения экзамена по экзаменационным аудиториям (с указанием номера посадочного места каждого абитуриента);
- ленты со штрихкодами (1 лента для каждой экзаменационной аудитории и 5 запасных лент на случай возникновения непредвиденных обстоятельств).

137. Информация, содержащаяся в материалах, необходимых для процесса организации и проведения экзаменов, является конфиденциальной и относится к информации ограниченного доступа и Центр принимает необходимые меры для обеспечения их секретности и безопасности до проведения экзамена. Материалы, необходимые для процесса организации и проведения экзаменов, упаковываются в безопасные пакеты и кейсы, оформляются и согласно установленному Центром порядку доставляются в экзаменационные центры сотрудниками Центра, а в случае привлечения учреждения по доставке – сотрудниками данного учреждения.

138. Представители Правительства Республики Таджикистан, уполномоченные представители Центра, руководитель, помощник руководителя, старшие администраторы, тест-администраторы, регистраторы экзаменационного центра, абитуриенты, уполномоченные сотрудники охранный учреждения, члены общественной комиссии, задействованные медицинские работники, в случае привлечения учреждения по доставке, сотрудники данного учреждения имеют право на вход в экзаменационный центр. Лицам, имеющим право на вход в экзаменационный центр, запрещается оказывать содействие абитуриентам и иметь при себе, использовать и (или) передавать абитуриентам портфель, книги, тетради, любого вида записи и информационный и справочный материал, орфографические и (или) толковые словари, средства связи, электронную вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, средства хранения и передачи информации, корректирующую жидкость, а также выполнять действия, противоречащие требованиям порядка проведения экзаменов. Присутствие в экзаменационном центре представителей средств массовой информации, которые письменно обратились Центру для посещения экзаменационных центров, разрешается до начала экзамена. Лица, предусмотренные данным пунктом, не допускаются в экзаменационный центр в случае нахождения в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или психотропного опьянения, или наличия у них признаков инфекционных заболеваний.

139. Уполномоченные сотрудники охранный учреждения обязаны пресекать любую попытку пронести в экзаменационный центр и (или) использовать на экзамене технику, материалы и предметы, которые запрещены настоящим Порядком.

140. Вход в экзаменационный центр любого из предусмотренных настоящим Порядком лиц идёт согласно пропускному режиму, установленному Центром, только при наличии паспорта или другого документа с фотографией, удостоверяющего личность и выданного уполномоченным государственным органом, и документа, подтверждающего данные полномочия. Организация и соблюдение пропускного режима в экзаменационном центре обеспечивается уполномоченными сотрудниками охранного учреждения.

141. Вход в экзаменационный центр посторонним лицам запрещён.

142. Руководитель экзаменационного центра:

- организует и обеспечивает работу экзаменационного центра;
- обеспечивает взаимодействие экзаменационного центра с Центром;
- инструктирует и обеспечивает необходимыми материалами старших администраторов, тест-администраторов и регистраторов;
- распределяет тест-администраторов по экзаменационным аудиториям (если распределение тест-администраторов по экзаменационным аудиториям не произведено заранее Центром, а также если в связи с отсутствием тест-администратора(ов), заранее распределённого(ых) Центром, возникла необходимость распределения другого(их) тест-администратора(ов);
- закрепляет за старшими администраторами экзаменационные аудитории и коридоры с учётом полной возможности регулирования движения, сопровождения и информирования абитуриентов, а также контроля процесса экзамена;
- контролирует работу старших администраторов, тест-администраторов и регистраторов, оперативно разрешает возникшие непредвиденные ситуации в сотрудничестве с уполномоченными представителями Центра;
- обеспечивает своевременность приема-передачи комплекса экзаменационных материалов и их сохранность;
- обеспечивает соблюдение режима информационной безопасности;
- оказывает содействие уполномоченным представителям Центра осуществлять контроль за проведением экзамена;
- немедленно информирует Центр и его уполномоченных представителей о возникших непредвиденных ситуациях в процессе экзамена;
- отвечает за выполнение функций, возложенных на старших администраторов, тест-администраторов и регистраторов.

143. Старшие администраторы, тест-администраторы и регистраторы обязаны:

- выполнять возложенные на них функции в соответствии с требованиями настоящего Порядка и утверждённых Центром инструкций;
- обеспечивать соблюдение установленного порядка подготовки и проведения экзамена;
- контролировать процесс экзамена в закреплённых за ними экзаменационных аудиториях;



- сообщить руководителю экзаменационного центра и уполномоченным представителям Центра о ходе подготовки и проведения экзамена, возникающих проблемах;

- обеспечивать в сотрудничестве с уполномоченными сотрудниками охранного учреждения эвакуацию абитуриентов в чрезвычайной ситуации.

144. Вход, регистрация и размещение абитуриентов в экзаменационных аудиториях начинается за 1,5-2 часа до начала экзамена и осуществляется в соответствии с правилами, установленными Центром. Для входа в экзаменационный центр абитуриенту необходимо иметь при себе: ручку, пригласительный лист, документ с фотографией, удостоверяющий личность и выданный уполномоченным государственным органом. При необходимости абитуриент может иметь при себе лекарство, питание и средства личной гигиены. Регистрация абитуриентов и их допуск к сдаче экзамена в экзаменационном центре осуществляется посредством сканера отпечатков пальцев рук. В случае отсутствия у абитуриента пригласительного листа и (или) повреждения у абитуриента пальцев рук допуск абитуриента к сдаче экзамена разрешается при условии наличия его данных в базе данных абитуриентов. В данном случае регистратор под контролем уполномоченного представителя Центра проводит сверку документа, удостоверяющего личность указанного абитуриента, с базой данных абитуриентов.

145. Абитуриенту запрещено приносить с собой: портфель, книги, тетради, любого вида записи и информационный и справочный материал, орфографические и (или) толковые словари, средства связи, электронную вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, средства хранения и передачи информации, корректирующую жидкость и другие предметы, запрещённые в целях обеспечения безопасности.

146. Контроль за передвижением и действиями абитуриентов и других лиц в экзаменационном центре возлагается на старших администраторов.

147. Приём и вскрытие специальных кейсов с комплексом экзаменационных материалов, а также раздача безопасных пакетов с комплексом экзаменационных материалов тест-администраторам, производится руководителем экзаменационного центра в присутствии уполномоченного представителя Центра и одного из членов общественной комиссии по акту. В случае необходимости обязанности руководителя экзаменационного центра возлагаются на помощника руководителя экзаменационного центра.

148. Процесс экзамена во всех экзаменационных аудиториях записывается и наблюдается ответственными лицами посредством средств видеонаблюдения согласно установленному Центром порядку. В указанном порядке также регулируются вопросы, связанные с использованием видеозаписи и сроком хранения видеозаписи экзамена, на основании которой Центром было принято решение об остановке экзамена в экзаменационном центре или его отдельных аудиториях, удалении абитуриента с экзамена, аннулировании результатов экзамена и т. п.

149. Для осуществления видеонаблюдения процесса экзаменов на необходимом уровне, также для сбора и хранения Центром видеозаписей указанного процесса в экзаменационных центрах используются системы управления видеонаблюдением, которые принадлежат самому Центру. В зависимости от количества экзаменационных центров, Центр должен иметь в необходимом количестве системы управления видеонаблюдением.

150. Для обеспечения прозрачности процесса экзамена в экзаменационном центре в специально отведённом для этого помещении организуется наблюдение за процессом экзамена в экзаменационных аудиториях через мониторы, подключенные к камерам видеонаблюдения – ответственность возлагается на исполнительные органы государственной власти городов и районов и образовательные учреждения, на базе которых организованы экзаменационные центры. Родителям и другим лицам, сопровождающим абитуриентов до экзаменационного центра, наблюдение за процессом экзамена в экзаменационных аудиториях посредством его транслирования разрешается в специально отведённом для этого помещении.

151. Ответственность за контроль над процессом экзамена в экзаменационных аудиториях возлагается на старшего администратора, за которым закрепляется несколько аудиторий, ответственность за организацию и проведение экзамена в экзаменационной аудитории – на тест-администратора. Старший администратор и тест-администратор действуют согласно настоящему Порядку и утверждённым Центром инструкциям. Тест-администратор также несёт ответственность за выполнение требований утверждённого порядка в ходе экзамена и обеспечение секретности комплекса экзаменационных материалов.

152. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть запечатаны. Также, в день проведения экзамена в экзаменационных аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией. Для каждого абитуриента и тест-администратора в экзаменационной аудитории должно быть организовано отдельное рабочее место (стол). Рабочие столы абитуриентов, которые нумеруются, также рабочее место (стол) тест-администратора должны быть расположены в зоне видимости камер видеонаблюдения.

153. Процедура входа абитуриентов в экзаменационную аудиторию осуществляется тест-администратором: абитуриенты пропускаются тест-администратором по одному после сверки на соответствие данных в пригласительном листе и документе, удостоверяющем личность, и данных, внесенных в протокол проведения экзамена, также тест-администратором осуществляется контроль за выполнением требований пункта 145 настоящего Порядка. Во время экзамена пригласительный лист и документ, удостоверяющий личность, находятся на рабочем столе владельца.

154. При выявлении лица, попытавшегося при входе в экзаменационный центр или экзаменационную аудиторию войти на экзамен вместо абитуриента или вошедшего в аудиторию и начавшего сдачу экзамена вместо абитуриента,

руководитель экзаменационного центра и уполномоченный представитель Центра составляют акт в присутствии указанного лица. Изымается пригласительный лист и данное лицо удаляется с экзамена, а экзаменационная работа аннулируется. Абитуриент лишается права на участие в экзаменах в текущем году.

155. Тест-администратор обязан обеспечить правильную рассадку абитуриентов в экзаменационной аудитории, наличие соответствующего номера штрихкода в каждом листе ответов и раздачу соответствующего варианта экзаменационного материала каждому абитуриенту согласно порядку, указанному в протоколе проведения экзамена. В случае нарушения того или иного установленного правила или требования порядка проведения экзамена тест-администратор обязан сделать соответствующую(ие) запись(и) в протоколе проведения экзамена.

156. До начала экзамена тест-администратор инструктирует абитуриентов о порядке проведения экзамена, правилах заполнения листа ответов, времени, отведённом на экзамен, порядке подачи и рассмотрения апелляционного заявления, случаях, когда абитуриент может быть удалён с экзамена и получении информации о результатах экзаменов, и предлагает им убедиться в отсутствии у них запрещённых на экзамене материалов, предметов и средств. Инструкция по выполнению тестовых заданий и правила заполнения листов ответов, которые в обязательном порядке должны соблюдаться каждым абитуриентом, утверждаются Центром. Краткое изложение инструкции по выполнению тестовых заданий и правил заполнения листов ответов также даётся в тестовой книжке.

157. Безопасный пакет с комплексом экзаменационных материалов вскрывается абитуриентом, номер посадочного места которого был предложен случайным образом другим абитуриентом, выбранным тест-администратором. В случае несоответствия количества тестовых книжек во вскрытом безопасном пакете и (или) количества листов ответов количеству абитуриентов согласно протоколу проведения экзамена, а также возникновения другой непредвиденной ситуации тест-администратор обязан немедленно сообщить руководителю экзаменационного центра и уполномоченному представителю Центра о данном факте. Тест-администратор оформляет соответствующий раздел протокола проведения экзамена и раздаёт абитуриентам экзаменационные материалы. Данный процесс должен быть детально изложен в инструкции для тест-администратора, утверждённой Центром. Вскрывать безопасный пакет с комплексом экзаменационных материалов тест-администратору, вне экзаменационной аудитории и (или) до чтения соответствующей части инструкции запрещается.

158. Абитуриент, который явился на экзамен после проведения инструктажа и письменно согласился на сдачу экзамена без проведения инструктажа, допускается к сдаче экзамена без инструктажа и без продления времени на выполнения тестовых заданий.

159. После раздачи тестовых книжек тест-администратор обязан показать тестовые книжки и листы ответов абитуриентов, отсутствующих на экзамене, присутствующим в аудитории абитуриентам, считать их вслух и укладывать их вместе с неиспользованными штрихкодами в новый безопасный пакет, предназначенный для возврата комплекса экзаменационных материалов в Центр. Получив лист ответов и тестовую книжку, абитуриент обязан убедиться в наличии всех страниц в тестовой книжке и в соответствии номера варианта тестовой книжки номеру штрихкода своего листа ответов и номеру его посадочного места.

160. В следующих случаях тест-администратор под надзором уполномоченного представителя Центра может выдавать абитуриенту лист ответов из запасного пакета, отправляемого каждому или нескольким экзаменационным центрам, и (или) тестовую книжку любого абитуриента, отсутствующего в данной или другой аудитории на экзамене:

- в случае обнаружения наличия технических ошибок (отсутствие страниц, плохая печать и т. п.) в листе ответов и (или) тестовой книжке, что затрудняет выполнение тестовых заданий и (или) внесение ответов на тестовые задания в лист ответов;

- в случае порчи листа ответов и (или) тестовой книжки по уважительной причине;

- в случае, если количество листов ответов во вскрытом пакете и (или) количество тестовых книжек во вскрытом безопасном пакете меньше количества абитуриентов, фактически присутствующих в аудитории;

- если абитуриент не может сдать экзамен на языке, на котором предоставлена ему тестовая книжка, и обратился тест-администратору до начала выполнения тестовых заданий.

161. В случае выдачи абитуриенту другого листа ответов и (или) тестовой книжки, руководителем экзаменационного центра, уполномоченным представителем Центра и членом общественной комиссии оформляется и подписывается акт по данному случаю, и тест-администратор должен в обязательном порядке указать об этом в протоколе проведения экзамена. Если замена листа ответов и (или) тестовой книжки невозможна в первой сессии экзамена, на основании соответствующих документов, составленных и подписанных руководителем экзаменационного центра, уполномоченным представителем Центра, тест-администратором и другими соответствующими лицами, данному абитуриенту предоставляется право на сдачу экзамена во второй сессии экзаменов.

162. В экзаменационной аудитории должно находиться одновременно не менее 3 (трёх) абитуриентов. В случае, если количество абитуриентов, которые согласно распределению должны сдать экзамен в одной аудитории, или количество явившихся из указанных абитуриентов – менее 3 (трёх) человека, инструктаж, раздача тестовых книжек и листов ответов производятся в данной аудитории и после завершения указанных действий абитуриенты перемещаются в другую аудиторию, в которой возможна рассадка дополнительных абитуриентов. Перемещение указанных

абитуриентов в другую аудиторию должно производиться под контролем уполномоченного представителя Центра и тест-администратор должен указать об этом в протоколе проведения экзамена. Указанные абитуриенты сдают экзамен в этой аудитории.

163. Время начала и завершения экзамена объявляется тест-администратором и записывается на доске в экзаменационной аудитории. На экзамене должна быть обеспечена спокойная и благоприятная обстановка, предоставлена возможность абитуриентам наиболее полно проявить уровень своих знаний, умений и навыков.

164. Абитуриент начинает выполнение тестовых заданий после объявления начала экзамена. На экзамене абитуриентам запрещается:

- разговаривать друг с другом, помогать, мешать друг другу и (или) использовать помощь других лиц в выполнении тестовых заданий;

- меняться местами и (или) обмениваться тестовыми книжками, листами ответов и любого вида записями друг с другом;

- вставать и перемещаться по аудитории и (или) без разрешения тест-администратора выходить из неё;

- иметь при себе и (или) использовать материалы, средства и (или) предметы, запрещённые согласно пункту 145 настоящего Порядка;

- делать записи и пометки, не относящиеся к экзамену и (или) листу, в листе ответов, в том числе в их полях;

- выносить из аудитории лист ответов и (или) другие материалы, предназначенные для проведения экзамена;

- продолжить выполнение тестовых заданий после объявления истечения отведённого на экзамен времени;

- совершение любых других действий, противоречащих требованиям порядка проведения экзамена.

165. На экзамене тест-администраторам, старшим администраторам и любому другому лицу, привлечённому на работу в экзаменационном центре, запрещается:

- разговаривать с абитуриентами, оказать помощь и (или) мешать абитуриентам в выполнении тестовых заданий;

- комментировать тестовые задания и (или) ответы на них;

- покидать и оставить аудиторию без присмотра (тест-администраторам);

- сидеть в экзаменационных аудиториях, рабочих кабинетах и коридорах без необходимости;

- иметь при себе и (или) использовать ручку с чёрной пастой;

- иметь при себе и (или) использовать запрещённые на экзамене материалы, предметы и средства;

- совершение любых других действий, противоречащих требованиям порядка проведения экзамена.

166. Перед тем, как приступить к выполнению тестовых заданий, абитуриент должен на обратной стороне листа ответов вписать предложение «С порядком проведения экзамена ознакомлен(а).» и поставить свою подпись.

167. Абитуриенты обязаны соблюдать во время экзамена установленные правила, выполнять указания тест-администратора и выполнять тестовые задания самостоятельно, без помощи постороннего лица согласно установленным правилам, которые также строго соблюдаются при обработке экзаменационных работ абитуриентов. Сохранность листа ответов с момента получения и до передачи тест-администратору должна быть обеспечена абитуриентом.

168. Вопросы абитуриентов по содержанию субтестов не рассматриваются. Замечания абитуриентов по содержанию субтестов вносятся в протокол проведения экзамена с указанием номера варианта тестовой книжки, названия субтеста, номера тестового задания и содержания замечания.

169. Абитуриент лично несёт ответственность за заполнение листа ответов. В случае, если при заполнении листа ответов абитуриентом была допущена ошибка, новый лист ответов не выдаётся. Претензии абитуриента к выставленным ему на экзамене очкам не принимаются и не рассматриваются в следующих случаях:

- невнесение ответов в лист ответов теста;
- неправильное или частичное внесение ответов в лист ответов теста;
- неправильное написание ответов в лист ответов теста;
- внесение ответов на задания одного субтеста в блок, предназначенный для другого субтеста.

170. Во время экзамена абитуриенты могут выходить из аудитории с разрешения тест-администратора по уважительной причине (плохое самочувствие, физиологические потребности и другое) и ходить в соответствующую комнату в сопровождении одного из старших администраторов. При выходе из аудитории абитуриенты оставляют тестовые книжки, листы ответов и листы бумаги для черновиков на рабочем столе. Тест-администратор должен проверить наличие указанных материалов на рабочем столе абитуриента, фиксировать время выхода указанного абитуриента из аудитории и продолжительность отсутствия его в аудитории в протоколе проведения экзамена. По возвращении абитуриента в аудиторию для продолжения сдачи экзамена тест-администратор повторно в присутствии абитуриента проверяет комплектность указанных материалов, находящихся на рабочем столе абитуриента.

171. Если абитуриент, участвующий в первой сессии экзамена, по объективным причинам не может завершить выполнение тестовых заданий, то он имеет право досрочно покинуть аудиторию. На основании акта о прекращении сдачи экзамена абитуриентом по объективным причинам, составленного и подписанного руководителем экзаменационного центра, уполномоченным представителем Центра, тест-администратором и другими соответствующими лицами, данному абитуриенту предоставляется право на сдачу экзамена во второй сессии экзаменов, а данная экзаменационная работа абитуриента аннулируется. Тест-администратор должен фиксировать этот факт также и в протоколе проведения экзамена.

172. При установлении факта наличия у абитуриента и (или) использования абитуриентом запрещённых предметов и материала, средств связи и (или) другой электронной вычислительной техники на экзамене и (или) совершения других действий, нарушающих порядок проведения экзамена, тест-администратор составляет и подписывает акт об удалении абитуриента с экзамена и выводит данного абитуриента из аудитории. Экзаменационная работа данного абитуриента аннулируется, и абитуриент лишается права на участие в экзаменах в текущем году.

173. При установлении фактов нарушения установленного порядка проведения экзаменов со стороны абитуриентов или других лиц, перечисленных в пункте 138 настоящего Порядка, на основании протоколов, заключений и материалов, представленных соответствующей апелляционной рабочей комиссией, и видеозаписи апелляционная комиссия Центра имеет право принять решение об аннулировании результатов экзамена у всех абитуриентов в данном экзаменационном центре или его отдельных аудиториях или у отдельного(ых) абитуриента(ов). Установление данных фактов в любое время считается основанием для исключения отдельного(ых) студента(ов), которого(ых) касаются эти факты, из образовательного учреждения без права на восстановление. Также в случае установления фактов нарушения конфиденциальности комплекса экзаменационных материалов или утечки информации, связанной с ними, до начала экзаменов, экзамены частично или полностью переносятся Центром на другой срок, а на период или после экзаменов экзамены отменяются Центром частично или полностью или результаты экзаменов аннулируются Центром частично или полностью.

174. Абитуриент, досрочно завершивший выполнение тестовых заданий, может сдать лист ответов тест-администратору и покинуть экзаменационную аудиторию только по истечении 60 процентов от отведённого на экзамен времени. До официального завершения установленного для сдачи экзамена времени или завершения последним абитуриентом работы (в рамках установленного времени) в экзаменационной аудитории должны оставаться менее 3 (трёх) абитуриентов.

175. За 60, 30, 20, 10 и 5 минут до завершения экзамена тест-администратор сообщает абитуриентам об оставшемся времени на выполнение тестовых заданий и напоминает им о необходимости перенести ответы на задания из тестовой книжки в лист ответов.

176. Лист ответов после сдачи абитуриентом экзамена является единственным документом, подтверждающим результат, полученный им на экзамене. По завершении выполнения тестовых заданий или истечении отведённого на экзамен времени абитуриент обязан сдать свой лист ответов тест-администратору и расписаться в протоколе проведения экзамена напротив своей фамилии. Тестовая книжка, выданная абитуриенту в начале экзамена, остаётся у абитуриента. В случае отказа абитуриента в сдаче листа ответов после истечения отведённого на экзамен времени и (или) вынесения абитуриентом своего листа ответов из экзаменационной аудитории или экзаменационного центра тест-администратор, уполномоченный

представитель Центра и руководитель экзаменационного центра или его помощник составляют и предоставляют Центру акт по данному факту. В таком случае экзаменационная работа данного абитуриента аннулируется.

177. Принимая лист ответов абитуриента, тест-администратор обязан сверить указание абитуриентом варианта тестовой книжки в своем листе и соблюдение им требования пункта 166 настоящего Порядка. Если абитуриентом не указан вариант тестовой книжки в листе ответов и (или) не соблюдены требования пункта 166 настоящего Порядка, тест-администратор возвращает лист для его оформления согласно установленным требованиям. Также, если абитуриент в листе ответов не заполнил блок ответов одного, нескольких или всех субтестов, принимая данный лист, тест-администратор должен указать об этом в протоколе проведения экзамена, а абитуриент должен ставить свою подпись под ним.

178. Тест-администратор в присутствии не менее 3 (трёх) абитуриентов заполняет протокол проведения экзамена, после чего тест-администратор и присутствующие в экзаменационной аудитории 3 (три) абитуриента подписывают его. Тест-администратор упаковывает собранные листы ответов и протокол проведения экзамена в новый безопасный пакет, предназначенный для возврата комплекса экзаменационных материалов в Центр, запечатывает и сдаёт его руководителю экзаменационного центра. Запечатанные безопасные пакеты у каждого из тест-администраторов принимаются и укладываются по акту руководителем экзаменационного центра в присутствии уполномоченного представителя Центра в кейсы, которые запечатываются специальными нумерованными пломбами. Указанные кейсы доставляются в Центр его уполномоченными сотрудниками, в случае привлечения учреждения по доставке – сотрудниками данного учреждения, согласно утверждённому Центром графику.

179. Абитуриентам с ограниченными физическими возможностями в экзаменационных центрах создаются соответствующие условия в рамках установленных требований и с учётом физических особенностей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья данных абитуриентов.

180. Необходимые на экзамене абитуриенту с ограниченными физическими возможностями условия обеспечиваются на основании предоставленного данным абитуриентом на регистрации документа, подтверждающего его инвалидность и выданного государственным уполномоченным органом.

181. Абитуриенты с ограниченными физическими возможностями с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми им специальными техническими средствами.

182. В случае необходимости второй тест-администратор может оказать на экзамене необходимую помощь абитуриенту с ограниченными физическими возможностями:

- в передвижении по аудитории и экзаменационному центру;
- в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- вызвать медицинских работников;



- первую медицинскую помощь;
- прочитать тестовые задания вслух;
- перенести ответы в лист ответов.

183. В качестве второго тест-администратора для оказания помощи абитуриенту с ограниченными физическими возможностями назначается лицо, не являющееся учителем предметов, сдаваемых указанным абитуриентом.

184. Для слепых абитуриентов:

- в экзаменационном центре на первом этаже каждому из указанных абитуриентов отводится отдельная экзаменационная аудитория, в которой для сдачи экзамена абитуриентом назначаются два тест-администратора (один для администрирования процесса экзамена, другой для чтения тестовых заданий вслух и переноса предложенных абитуриентом ответов на тестовые задания в лист ответов);

- до отведённой экзаменационной аудитории каждый из указанных абитуриентов после регистрации в экзаменационном центре сопровождается старшим администратором;

- до места согласно списку протокола проведения экзамена данный абитуриент сопровождается вторым тест-администратором;

- безопасный пакет с комплексом экзаменационных материалов для каждого из указанных абитуриентов вскрывается и запечатывается в присутствии одного из членов общественной комиссии и (или) уполномоченного представителя Центра;

- чтение тестовых заданий каждому из указанных абитуриентов и перенос предложенных абитуриентом ответов на тестовые задания в лист ответов вторым тест-администратором, который располагается за одним столом со слепым абитуриентом, происходит в присутствии одного из членов общественной комиссии и (или) уполномоченного представителя Центра;

- после выполнения указанным абитуриентом тестовых заданий и переноса его ответов в лист ответов вторым тест-администратором данный администратор ещё раз вслух зачитывает тестовые задания и предложенные указанным абитуриентом на них ответы, чтобы удостовериться, что все ответы перенесены в лист ответов;

- по завершении выполнения тестовых заданий или истечении отведённого на экзамен времени, первый тест-администратор забирает у абитуриента или второго тест-администратора лист ответов. Первый тест-администратор в присутствии второго тест-администратора и одного из членов общественной комиссии и (или) уполномоченного представителя Центра заполняет протокол проведения экзамена, после чего оба тест-администратора и член общественной комиссии и (или) уполномоченный представитель Центра подписывают его. Первый тест-администратор упаковывает полученный лист ответов и протокол проведения экзамена в новый безопасный пакет, предназначенный для возврата комплекса экзаменационных материалов в Центр, запечатывает и сдаёт его руководителю экзаменационного центра.

185. Для слабовидящих абитуриентов:

- если слабовидящий абитуриент может прочитать тестовые задания и внести ответы в лист ответов под специальным увеличительным средством, то указанный абитуриент сдаёт экзамен согласно общему порядку;

- если слабовидящий абитуриент не может действовать самостоятельно (прочитать тестовые задания и внести ответы в лист ответов и т. д.), он сдаёт экзамен согласно положениям пункта 184 настоящего Порядка.

186. Для глухих и слабослышащих абитуриентов:

- каждый из указанных абитуриентов имеет право войти в экзаменационный центр со специальным слуховым аппаратом. Список указанных абитуриентов заранее отправляется Центром в соответствующий экзаменационный центр, руководитель которого оповещает уполномоченных сотрудников охранного учреждения об указанных абитуриентах;

- до отведённой экзаменационной аудитории каждый из указанных абитуриентов после регистрации в экзаменационном центре сопровождается старшим администратором;

- место согласно списку протокола проведения экзамена каждому из указанных абитуриентов показывается тест-администратором;

- каждый из указанных абитуриентов сдаёт экзамен согласно общему порядку;

- в случае необходимости (помощь в общении с работниками экзаменационного центра, во время проведения инструктажа и т. п.) указанным абитуриентам Центром предоставляется сурдо-переводчик.

187. Для абитуриентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в экзаменационном центре на первом этаже для указанных абитуриентов отводится экзаменационная аудитория, вход в которую возможен на инвалидной коляске или с помощью других устройств передвижения или перемещения;

- до отведённой экзаменационной аудитории каждый из указанных абитуриентов после регистрации в экзаменационном центре сопровождается старшим администратором;

- до места согласно списку протокола проведения экзамена каждый из указанных абитуриентов сопровождается тест-администратором;

- каждый из указанных абитуриентов сдаёт экзамен согласно общему порядку и в случае необходимости может находиться в инвалидной коляске или в другом приспособлении;

- в случае необходимости для оказания помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки и т.п. в соответствующей экзаменационной аудитории разрешается присутствие второго тест-администратора.

188. После экзамена на официальном сайте Центра размещаются правильные ответы (ключи) на тестовые задания.

## 11. ОБРАБОТКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ И РАБОТ, ИХ ПРОВЕРКА И ОЦЕНИВАНИЯ

189. Безопасные пакеты с комплексом экзаменационных материалов принимаются уполномоченными Центром лицами в соответствии с его внутренними регулирующими актами.

190. Процесс обработки экзаменационных работ и материалов – листов ответов, заполненных абитуриентами, и протоколов проведения экзаменов с учётом соблюдения требований безопасности и конфиденциальности регулируется утверждённым Центром порядком.

191. Обработка экзаменационных работ и материалов включает в себя:

- валидацию протоколов проведения экзаменов, листов ответов, заполненных абитуриентами;
- сканирование листов ответов, заполненных абитуриентами;
- программное распознавание информации, внесённой абитуриентами в листы ответов;
- верификацию соответствия распознанной информации с оригинальной информацией, внесённой абитуриентами в листы ответов, путём их сравнения с графическими копиями (отсканированными исходными изображениями);
- архивацию распознанной информации, внесённой в листы ответов.

192. Аннулированные экзаменационные работы абитуриентов, удалённых с экзамена в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, или не завершивших выполнение тестовых заданий по объективным причинам, обработку не проходят и не проверяются.

193. В случае, если абитуриентом использована ненормативная лексика и (или) умышленно нарушены установленные правила оформления листа ответов, апелляционной комиссией принимается решение об аннулировании листа ответов данного абитуриента. Данный лист ответов не подлежит обработке.

194. Записи, связанные с выполнением абитуриентом теста, на черновиках и тестовой книжке, не учитываются, следовательно, не подлежат обработке и проверке.

195. Операции валидации, сканирования, распознавания отсканированных экзаменационных работ абитуриентов, верификации, архивации, проверки и оценивания экзаменационных работ абитуриентов проводятся в специально оборудованных помещениях Центра с ограниченным доступом. Данные операции производятся на компьютерах, объединённых в изолированную локальную сеть.

196. Лицам, привлечённым к обработке экзаменационных материалов и работ, а также их проверке и оцениванию, запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки экзаменационных материалов и работ, экзаменационные материалы и (или) работы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

197. В пункте валидации организовывается «Специальный стол решения непредвиденных проблем». Специальный стол располагается в рабочей части валидаторов для сверки экзаменационных работ абитуриентов и протоколов проведения экзаменов.

198. Согласно информации, полученной в результате обработки экзаменационных работ – листов ответов абитуриентов, и критериям оценивания тестовых заданий с помощью алгоритма и соответствующей компьютерной программы производится подсчёт количества очков, набранных каждым из абитуриентов по каждому отдельному субтесту.

199. При обнаружении технических опечаток или ошибок в тестовом задании, влияющих на правильность ответа абитуриентов, апелляционная комиссия засчитывает ответ абитуриентов по данному тестовому заданию как правильный ответ. Центр несет ответственность за недопущения технических опечаток или ошибок в тестовом задании.

200. Шкалирование набранных абитуриентами очков проводится для перевода их в баллы после окончательной обработки экзаменационных работ – листов ответов, заполненных абитуриентами.

201. Для шкалирования набранных абитуриентами очков используется балловая система. Общее максимально возможное количество баллов за все субтесты в компоненте А – 500, а за все субтесты в компоненте Б – 300.

202. Максимально возможное количество баллов за каждый субтест в компоненте А и компоненте Б устанавливается уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки. Максимально возможное количество баллов за каждый субтест в компоненте А и компоненте Б устанавливается в зависимости от основной экзаменационной дисциплины специальности в рамках группы специальностей.

203. Общее максимально возможное количество баллов может увеличиваться в зависимости от установленных льготных баллов и коэффициента (если абитуриент имеет право на таковые).

204. Шкалирование результатов, полученных абитуриентами на компонентах А и Б, производится согласно алгоритму, разработанному Центром. По результатам шкалирования в рамках каждой группы специальностей для каждого субтеста составляется таблица соответствия очков и баллов.

205. Экзаменационные работы абитуриентов, протоколы проведения экзаменов и другие документы, прошедшие обработку, хранятся в архиве Центра с учётом соблюдения требований безопасности и конфиденциальности в течение 4 (четырёх) лет и уничтожаются по истечении указанного срока согласно установленному порядку.

206. Для допуска к участию в распределении абитуриент должен по специальностям, требующим сдачи:

- только компонента А, набрать проходные очки по всем субтестам в компоненте А;

- только компонента Б, набрать проходные очки по всем субтестам в компоненте Б;

- первых двух субтестов компонента А и компонента В, набрать проходные очки по первым двум субтестам в компоненте А и по всем испытаниям компонента В;

- первых двух субтестов компонента Б и компонента В, набрать проходные очки по первым двум субтестам в компоненте Б и по всем испытаниям компонента В;

- компонентов А и Г, набрать проходные очки по всем субтестам в компоненте А и компоненту Г.

207. Проходные очки по каждому субтесту в компонентах А и Б в рамках группы специальностей каждый год устанавливаются уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки согласно предварительному анализу результатов централизованных вступительных экзаменов. Допуск к распределению не означает, что абитуриент стал студентом или прошёл на одну из выбранных им комбинаций специальностей. Только результаты распределения определяют, прошёл или не прошёл абитуриент на одну из выбранных им комбинаций специальностей.

208. В случае выбора абитуриентом разных типов специальностей, допуск или недопуск абитуриента к распределению рассматривается в отдельности по каждому типу выбранных им специальностей согласно требованиям пункта 206 настоящего Порядка. Недопуск абитуриента к распределению по одному типу выбранных им специальностей не может быть основанием для его недопуска по другому типу выбранных им специальностей, для которых он набрал проходные очки по всем соответствующим субтестам и компоненту(ам). Также, наоборот, допуск абитуриента к распределению по одному типу выбранных им специальностей не может быть основанием для его допуска по другому типу выбранных им специальностей, для которых он не набрал проходные очки по одному или нескольким соответствующим субтесту(ам) и (или) компоненту(ам).

209. Абитуриент, который является выпускником образовательного учреждения общего основного, общего среднего, начального профессионального или среднего профессионального образования и которому в связи с непрохождением аттестации выпуска/итоговой аттестации не выдаётся документ о получении соответствующей ступени образования, должен до начала первой сессии экзаменов обратиться в Центр. Указанный абитуриент не допускается к распределению на выбранные им комбинации специальностей.

210. Абитуриентам, имеющим право на льготы в соответствии с законодательством Республики Таджикистан при поступлении в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, при условии получения проходных очков по всем соответствующим субтестам в компонентах А или Б, а также по компоненту В и (или) компоненту Г (в случае сдачи такового экзамена) предоставляются льготы согласно порядку, утверждённому уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки. Для предоставления льготы также учитывается положение допуска или недопуска абитуриента к распределению

по каждому типу выбранных им специальностей согласно требованиям пункта 206 настоящего Порядка. Льготы предоставляются абитуриенту на тот (те) тип(ы) специальности(ей), по которой(ым) он допущен к распределению. Недопуск абитуриента к распределению по одному типу выбранных им специальностей не может быть основанием для непредоставления ему льготы по другому типу выбранных им специальностей, для которых он набрал проходные очки по всем соответствующим субтестам и компоненту(ам). Также, наоборот, допуск абитуриента к распределению по одному типу выбранных им специальностей не может быть основанием для предоставления ему льготы по другому типу выбранных им специальностей, для которых он не набрал проходные очки по одному или нескольким соответствующим субтесту(ам) и (или) компоненту(ам) (компонентам).

211. Центр с целью работы с абитуриентами, имеющими право на льготы, и сотрудничества в этом направлении с уполномоченными государственными органами создаёт рабочую группу и в её составе определяет лиц, ответственных за работу с каждой из соответствующих групп абитуриентов. Списки абитуриентов, представивших документы на получение льгот, предоставляются Центром согласно их группам на утверждение уполномоченным государственным органам. Уполномоченный государственный орган в течение 10 (десяти) дней подтверждает причислен или не причислен каждый из представленных в списке абитуриентов к группе лиц, имеющей право на получение льгот.

212. Для предоставления льгот соответствующим абитуриентам уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки утверждаются следующие перечни:

- специальности и соответствующие этим специальностям учебные предметы республиканских и международных олимпиад, по которым на централизованных вступительных экзаменах в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования Республики Таджикистан могут быть предоставлены льготы. Специальности «Налоги и налогообложение», «Аудит и ревизия», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)», «Экономика и управление на предприятии (по направлениям)», «Экономика», «Мировая экономика», «Банковское дело», «Финансы и кредит», «Современные иностранные языки (по направлениям)», «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)», «Государственное управление и право», «Судебная экспертиза», «Политика и государственное управление», «Внешняя политика и дипломатия», «Правовое регулирование финансов и кредита», «Правовое обеспечение таможенной деятельности», «Правоохранительная деятельность», «Правовая защита интеллектуальной собственности», «Международное право (по направлениям)», «Налоговое и банковское право», «Таможенное право», «Экономическое право», «Транспортное право», «Правоведение», «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Фармация», «Эпидемиология, гигиена и хранение здоровья общества» исключаются из данного перечня;

- специальности, которым соответствуют достижения абитуриентов в сфере культуры и искусства и по которым на централизованных вступительных экзаменах в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования Республики Таджикистан могут быть предоставлены льготы;

- специальности, которым соответствуют достижения абитуриентов в сфере спорта и по которым на централизованных вступительных экзаменах в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования Республики Таджикистан могут быть предоставлены льготы.

213. Каждый год, в зависимости от показателя обеспеченности городов и районов врачами и средними медицинскими работниками, соответствующим городам и районам устанавливаются коэффициенты, которые применяются при приёме студентов на бюджетные места в государственные образовательные учреждения «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» и «Хатлонский государственный медицинский университет», а также на бюджетные места на специальность акушерское дело в образовательные учреждения среднего профессионального медицинского образования.

214. Для городов и районов, в которых показатель обеспеченности врачами на 10000 населения составляет меньше 6, устанавливается коэффициент 1,04, от 6 до 9 – коэффициент 1,03 и от 9 до 11 – коэффициент 1,02. Для городов и районов, в которых показатель обеспеченности средними медицинскими работниками – специалистами по специальности акушерское дело на 10000 населения составляет меньше 4, устанавливается коэффициент 1,04, от 4 до 6 – коэффициент – 1,03 и от 6 до 8 – коэффициент 1,02.

215. Уполномоченные государственные органы в сфере здравоохранения и в сфере образования и науки каждый год не позднее чем за 4 (четыре) месяца до начала экзаменов по согласованию с Исполнительным аппаратом Президента Республики Таджикистан определяют соответствующие города и районы и их коэффициенты. Список данных городов и районов предоставляется Центру.

216. Для абитуриентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, расположенных в отдалённых городах и районах, при необходимости устанавливаются коэффициенты, которые применяются при приёме студентов на бюджетные места в данные образовательные учреждения. Для применения коэффициентов к результатам, набранным соответствующими абитуриентами, уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки каждый год не позднее чем за 4 (четыре) месяца до начала экзаменов по согласованию с Исполнительным аппаратом Президента Республики Таджикистан утверждаются и предоставляются Центру следующие списки:

- образовательные учреждения высшего профессионального образования отдалённых городов и районов, при поступлении в которые абитуриентам из соответствующих городов и районов устанавливаются коэффициенты;

- города и районы, абитуриентам из которых при поступлении в соответствующие образовательные учреждения высшего профессионального образования устанавливаются коэффициенты.

217. Коэффициент добавляется к набранным по компоненту А баллам абитуриента, который является выпускником или окончил образовательное учреждение общего среднего, начального профессионального или среднего профессионального образования города, или района, которому установлен коэффициент, и проживает в этом же городе или районе. Если абитуриент является выпускником или окончил образовательное учреждение общего среднего, начального профессионального или среднего профессионального образования в городе или районе, которому установлен коэффициент, а проживает в другом городе или районе, которому также установлен коэффициент, к набранным им по компоненту А баллам, добавляется коэффициент города или района, в котором он проживает.

218. Коэффициент добавляется к набранным по компоненту А баллам согласно установленному порядку при условии успешной сдачи абитуриентом централизованных вступительных экзаменов, то есть только в случае, если абитуриент набрал проходные очки по всем субтестам, включённым в компонент А.

219. Если абитуриент имеет право на добавление установленного коэффициента и льготных баллов к набранным им баллам добавляются льготные баллы, если они выше коэффициентного балла, и, наоборот, к набранным баллам добавляется коэффициентный балл, если он выше льготных баллов.

220. Проверка и оценивание результатов по компоненту В осуществляется согласно порядку, установленному образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования, в соответствующих образовательных учреждениях.

221. Проходные очки по компоненту В, независимо от количества испытаний, устанавливаются уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки для всех образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования.

222. Набранные абитуриентами очки по компоненту В, независимо от специальностей, требующих сдачи данного компонента, и образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, шкалируются 250-балловой системой. Для специальностей, требующих сдачи двух субтестов в компоненте А или компоненте Б и компонента В, максимально возможное количество баллов по двум соответствующим субтестам в компоненте А и компоненте Б такое: первый субтест – 75 баллов, второй субтест – 175 баллов. То есть, если абитуриент успешно сдаёт первые два субтеста в компоненте А или компоненте Б, то для специальностей, требующих сдачи этих двух субтестов и компонента В, он может набрать по указанным субтестам всего до 250 баллов. Общее максимально возможное количество баллов для специальностей, требующих сдачи первых двух



субтестов в компоненте А или Б и компонента В – 500, то есть 250 баллов за первые два субтеста в компоненте А или Б и 250 баллов за компонент В.

223. Результаты по компоненту В в установленной форме оформляются экзаменационными комиссиями соответствующих образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. Образовательные учреждения обязаны предоставить Центру указанные результаты согласно установленным Центром форме и сроки.

224. Проверка и оценивание результатов по компоненту Г.1 и компоненту Г.2 осуществляется соответственно согласно порядку, установленному Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова, и согласно порядку, установленному Университетом Центральной Азии, в каждом из данных университетов.

225. Проходные очки по компоненту Г.1 и компоненту Г.2 устанавливаются соответственно филиалом Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе и Университетом Центральной Азии.

226. Набранные абитуриентами очки по компоненту Г.1 и компоненту Г.2 шкалируются 500 балловой системой.

227. Результаты по компоненту Г.1 и компоненту Г.2 предоставляются Центру соответственно филиалом Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе и Университетом Центральной Азии не позднее чем за 3 дня после проведения данных экзаменов.

## 12. ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧАСТИЯ АБИТУРИЕНТОВ В ЭКЗАМЕНАХ

228. Электронная копия заполненного листа ответов каждого из абитуриентов после их сканирования размещается в личном кабинете абитуриента.

229. После завершения процесса обработки, оценивания и шкалирования результатов, полученных абитуриентами на централизованных вступительных экзаменах, каждый из абитуриентов информируется о количестве набранных им очков и баллов, также о допуске или недопуске к распределению. Для ознакомления абитуриента с информацией о количестве набранных им очков и баллов и о допуске или недопуске к распределению Центром используются телекоммуникационные услуги (интернет и мобильная связь). Дата объявления данных результатов устанавливается Центром исходя из количества дней, необходимых для обработки, оценивания и шкалирования результатов.

230. Центр размещает таблицы соответствия очков и баллов по каждому субтесту компонентов А и Б для каждой группы специальностей на своем официальном сайте.

231. Для информирования абитуриентов о результатах экзаменов Центром организуются справочные пункты на базе структурных региональных подразделений Центра и (или) образовательных учреждений в

отобранных Центром городах и районах и заранее размещается необходимая информация о данных пунктах на его официальном сайте.

232. С целью обеспечения безопасности и конфиденциальности личной информации информация о количестве набранных очков и баллов и о допуске или недопуске к распределению предоставляется отдельно каждому абитуриенту – данные результаты размещаются (в подробной форме) в личном кабинете абитуриента и предоставляются (в краткой форме) на мобильный телефон посредством службы коротких сообщений. Доступ к личному кабинету осуществляется посредством ввода имени пользователя и пароля.

### 13. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

233. С целью обеспечения личных прав на объективное оценивание и разрешение спорных вопросов, связанных с порядком проведения или результатами экзаменов, абитуриенту предоставляется право в письменной форме подать апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения экзамена и (или) о несогласии с выставленными очками.

234. Абитуриент имеет право подать апелляционное заявление в день проведения экзамена о нарушении установленного порядка проведения экзамена, не покидая экзаменационный центр, и (или) в течение 3 (трёх) дней после объявления результатов участия абитуриентов в экзаменах о несогласии с выставленными очками.

235. Информация о порядке и местах приёма апелляционных заявлений о нарушении установленного порядка проведения экзамена доводится Центром до сведения абитуриентов посредством официального сайта Центра или других средств массовой информации за неделю до начала экзаменов, информация о порядке и местах приёма апелляционных заявлений о несогласии с выставленными очками за неделю до объявления результатов участия абитуриентов в экзаменах.

236. Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляционного заявления на централизованных вступительных экзаменах в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования Республики Таджикистан утверждается уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки. Для разрешения спорных вопросов в рамках компонентов А и Б создаётся апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Центра. Деятельность апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с указанным положением, где также определяются цели, права и задачи апелляционной комиссии. Апелляционную комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии распределяет обязанности между членами комиссии и обеспечивает работу комиссии в соответствии с требованиями указанного положения. В отсутствие председателя апелляционной комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

237. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена в этом процессе. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение

установленного порядка проведения экзамена и (или) правильность очков, выставленных абитуриенту по результатам экзамена.

238. В процессе рассмотрения апелляционного заявления апелляционная комиссия вправе рассматривать необходимые документы и сведения, в том числе листы ответов и протоколы проведения экзаменов, сведения о лицах, присутствовавших при проведении экзамена, о соблюдении установленного порядка проведения экзамена, а также соответствующие материалы и видеозапись экзамена, предоставленные из экзаменационного центра, и приглашать соответствующих лиц для получения необходимой информации по имеющимся вопросам.

239. Абитуриенты и (или) их родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляционного заявления.

240. По результатам рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения экзаменов или о несогласии с выставленными очками, апелляционная комиссия может принять соответственно одно из решений:

- отклонить апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения экзаменов;

- удовлетворить апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения экзаменов и аннулировать экзаменационную работу абитуриента (в данном случае абитуриенту даётся разрешение на участие в последующей сессии экзаменов);

- отклонить апелляционное заявление о несогласии с выставленными очками;

- удовлетворить апелляционное заявление о несогласии с выставленными очками и выставить абитуриенту другие очки.

241. В случае удовлетворения апелляционного заявления о несогласии с выставленными очками количество ранее выставленных абитуриенту очков по соответствующему(им) субтесту(ам) может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества очков.

242. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и соответствующими членами комиссии. Формы апелляционных заявлений и протоколов утверждаются Центром.

243. Документы строгой отчётности работы апелляционной комиссии, составленные или собранные комиссией, хранятся в архиве Центра в течение года и уничтожаются по истечении данного срока согласно установленному порядку.

244. Результаты рассмотрения апелляционных заявлений предоставляются абитуриентам, подавшим заявления, апелляционной комиссией в течение 7 (семи) дней.

245. Апелляция по вопросам, связанным с компонентом В, рассматривается апелляционной комиссией соответствующего образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования в порядке, установленном данным образовательным

учреждением, по вопросам, связанным с компонентом Г.1 и компонентом Г.2, – соответственно апелляционной комиссией филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе в порядке, установленном Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова и апелляционной комиссией Университета Центральной Азии в порядке, установленном данным Университетом.

#### 14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АБИТУРИЕНТОВ НА ВЫБРАННЫЕ КОМБИНАЦИИ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

246. Окончательные результаты, полученные абитуриентом на централизованных вступительных экзаменах, являются основанием для распределения только Центром на конкурсной основе и зачисления абитуриента в число студентов образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования Республики Таджикистан. Данные результаты действительны только в год сдачи экзаменов и не могут быть учтены в последующие годы.

247. Распределение абитуриентов на выбранные комбинации специальностей производится Центром на основании баллов, набранных по соответствующим субтестам и (или) соответствующему(им) компоненту(ам) (в том числе льготных баллов), с учётом результатов апелляции в рамках количества мест, выделенных планом приёма студентов.

248. Распределение абитуриентов на выбранные ими комбинации специальностей осуществляется на конкурсной основе посредством специального программного модуля информационной системы «Абитуриент». Распределение абитуриентов, прошедших регистрацию в первом и втором периодах регистрации, проводится вместе, а распределение абитуриентов, прошедших регистрацию в третьем и четвёртом периодах регистрации, – отдельно.

249. В случае замены абитуриентом документа, удостоверяющего личность, в период после регистрации и до объявления результатов распределения при составлении списка распределения на основании заявления абитуриента будут учтены данные нового документа, удостоверяющего личность.

250. В зависимости от типов специальностей распределение абитуриентов на выбранные комбинации специальностей производится на основании:

- общего балла, полученного в результате суммирования баллов, набранных в компоненте А, и льготных баллов или коэффициента (если таковые имеются) – для специальностей, требующих сдачи только компонента А;

- общего балла, полученного в результате суммирования баллов, набранных в компоненте Б, и льготных баллов или коэффициента (если таковые имеются) – для специальностей, требующих сдачи только компонента Б;

- общего балла, полученного в результате суммирования баллов, набранных по первым двум субтестам в компоненте А и компоненту В, и льготных баллов (если таковые имеются) – для специальностей, требующих сдачи первых двух субтестов компонента А и компонента В;

- общего балла, полученного в результате суммирования баллов, набранных по первым двум субтестам в компоненте Б и компоненту В, и льготных баллов (если таковые имеются) – для специальностей, требующих сдачи первых двух субтестов компонента Б и компонента В;

- общего балла, полученного в результате суммирования баллов, набранных в компонентах А и Г, и льготных баллов (если таковые имеются) – для специальностей, требующих сдачи компонентов А и Г.

251. Распределение абитуриента на одну из выбранных им комбинаций специальностей осуществляется согласно приоритетам и расположению абитуриента в списке, ранжированном специальным программным модулем по соответствующим общим полученным абитуриентами баллам для каждой из данных комбинаций специальностей.

252. В процессе распределения в первую очередь рассматривается распределение абитуриента на комбинацию специальности, указанную в регистрационном листе первой в списке комбинаций специальностей (приоритет первый). Если абитуриент на основании набранного им общего балла проходит на указанную им первой комбинацию специальности, его распределение на следующие указанные им комбинации специальностей не рассматривается.

253. Если абитуриент на основании набранного им общего балла не проходит на комбинацию специальности, указанную в регистрационном листе первой в списке комбинаций специальностей (приоритет первый), то рассматривается его распределение на комбинацию специальности, указанную в регистрационном листе второй в списке комбинаций специальностей (приоритет второй). Процесс распределения в таком порядке продолжается до тех пор, пока абитуриент либо будет распределён на одну из выбранных им комбинаций специальностей, либо не будет распределён ни на одну из выбранных им комбинаций специальностей.

254. Если абитуриент на основании набранного им общего балла был распределён на одну из выбранных им комбинаций специальностей, независимо от того, что набранный им общий балл достаточен для распределения на следующую(ие) указанную(ые) им комбинацию(и) специальности(ей), его распределение на следующую(ие) указанную(ые) им комбинацию(и) специальности(ей) не рассматривается. Данный абитуриент также не имеет право на участие в повторном распределении.

255. Абитуриент, участвовавший в распределении (основном) и не прошедший на основании набранного им общего балла ни на одну из выбранных им комбинаций специальностей, в случае проведения повторного распределения имеет право пройти перерегистрацию и принять участие в повторном распределении.

256. Для приёма студентов на места, оставшиеся свободными в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования по разным причинам после распределения (основного), Центром проводится повторное распределение. Повторное распределение на указанные места проводится в порядке, установленном уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки по согласованию с Исполнительным аппаратом Президента Республики Таджикистан.

257. Перечни комбинаций специальностей, по которым в рамках плана приёма студентов остались свободные места и которые предлагаются в повторном распределении, а также информация о порядке повторного распределения абитуриентов на оставшиеся свободные места размещаются на официальном сайте Центра до начала перерегистрации на участие в повторном распределении.

258. В повторном распределении имеют право участвовать следующие лица:

- абитуриенты, не прошедшие ни на одну выбранных комбинаций специальностей на основании набранных ими общих баллов в распределении (основном);

- абитуриенты, которые прошли на специальности направления медицины в распределении (основном), но в связи с наличием у них заболеваний, которые не дают права лицам, болеющим ими, обучаться в образовательных медицинских учреждениях, не были приняты в эти образовательные учреждения.

259. Перерегистрация абитуриентов на участие в повторном распределении проводится согласно настоящему Порядку и срокам, установленным Центром. Регистрационные пункты для перерегистрации абитуриентов на участие в повторном распределении отбираются Центром из утверждённого уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки списка образовательных учреждений и структур местных органов управления образованием, на базе которых были организованы регистрационные пункты, и информация о данных пунктах размещается Центром на его официальном сайте. Для проведения перерегистрации Центр вправе использовать своё здание или здания других учреждений по согласованию с руководством данных учреждений.

260. Для участия в повторном распределении абитуриент лично должен обратиться в один из регистрационных пунктов и пройти перерегистрацию. В случае невозможности прибытия абитуриента до истечения срока перерегистрации на участие в повторном распределении в регистрационный пункт по не зависящей от него уважительной причине, подтвержденной документально, решение о предоставлении разрешения близкому родственнику абитуриента (отцу, матери, брату, сестре, супругу(е), сыну/дочери) на перерегистрацию абитуриента на участие в повторном распределении принимается Центром на основании заявления, поданного близким родственником абитуриента (отцом, матерью, братом, сестрой, супругом(ой), сыном/дочерью) при предъявлении документа,

удостоверяющего личность данного близкого родственника абитуриента, а также копии документа, удостоверяющего личность самого абитуриента, и других документов, необходимых для перерегистрации.

261. Повторное распределение проводится на заново выбранные абитуриентом комбинации специальностей на основании набранного им общего балла на конкурсной основе посредством специального программного модуля информационной системы «Абитуриент». На повторное распределение также распространяются положения, предусмотренные пунктами 251-254 настоящего Порядка.

262. Центр вправе провести дополнительное повторное распределение, если после повторного распределения в рамках плана приёма студентов остались свободные места. Дополнительное повторное распределение желающих участвовать в нём абитуриентов на оставшиеся свободные места проводится на конкурсной основе в соответствии с порядком, установленным уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки по согласованию с Исполнительным аппаратом Президента Республики Таджикистан. Технологический процесс дополнительного повторного распределения аналогичен технологическому процессу повторного распределения.

263. В дополнительном повторном распределении имеют право участвовать следующие лица:

- абитуриенты, не прошедшие ни на одну выбранных комбинаций специальностей на основании набранных ими общих баллов в основном и повторном распределении;

- абитуриенты, которые прошли на специальности направления медицины в основном или повторном распределении, но в связи с наличием у них заболеваний, которые не дают права лицам, болеющим ими, обучаться в образовательных медицинских учреждениях, не были приняты в эти образовательные учреждения.

## **15. ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ АБИТУРИЕНТОВ И ПРИЁМ АБИТУРИЕНТОВ, РАСПРЕДЕЛЁННЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО И ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В СОСТАВ СТУДЕНТОВ**

264. После завершения процесса распределения (основное, повторное и дополнительное повторное), каждый из абитуриентов информируется о результатах распределения, в том числе о набранном абитуриентом общем балле для каждой выбранной им комбинации специальности, проходном балле по каждой выбранной комбинации специальностей (если абитуриент не прошёл конкурс распределения на эту(и) комбинацию(и) специальности(ей)), прошёл ли он или нет на одну из выбранных им комбинаций специальностей. Для ознакомления абитуриента с данной информацией Центром используются телекоммуникационные услуги (интернет и мобильная связь). Дата объявления данных результатов согласно каждому распределению (основное, повторное и дополнительное повторное) устанавливается Центром.

265. Для информирования абитуриентов о результатах распределения (основное, повторное и дополнительное повторное) Центром организуются справочные пункты на базе структурных региональных подразделений Центра и (или) образовательных учреждений в отобранных Центром городах и районах и заранее размещается необходимая информация о данных пунктах на его официальном сайте.

266. С целью обеспечения безопасности и конфиденциальности личной информации информация абитуриентов о результатах распределения предоставляется отдельно каждому абитуриенту – данные результаты размещаются в подробной форме в личном кабинете абитуриента и предоставляются в краткой форме на мобильный телефон посредством службы коротких сообщений.

267. После завершения распределения абитуриентов (основное, повторное и дополнительное повторное) по каждой из комбинаций специальностей составляются списки. Списки утверждаются директором Центра и предоставляются для приёма студентов в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования. К спискам может прилагаться вся необходимая информация.

268. Распределённый на одну из выбранных комбинаций специальностей абитуриент должен явиться в соответствующее образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования для регистрации и приёма в срок, который устанавливается Центром для каждого распределения (основное, повторное и дополнительное повторное). Если указанный абитуриент в связи с уважительной причиной не имеет возможности явиться в соответствующее образовательное учреждение в установленный срок, он обязан в этот срок предоставить в соответствующее образовательное учреждение через близкого родственника (отца, матери, брата или сестры) необходимые для приёма документы. В этом случае образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования обязано принять документы абитуриента от близкого родственника (отца, матери, брата или сестры). Если указанный абитуриент не может предоставить в соответствующее образовательное учреждение необходимые для приёма документы в установленный срок, его место предлагается в последующем распределении или в другой период регистрации абитуриентов.

269. Абитуриентам, прошедшим на одну из выбранных комбинаций специальностей на основании набранных ими общих баллов в распределении, но не явившимся в соответствующие образовательные учреждения для приёма, предоставляется разрешение на регистрацию для участия в третьей или четвёртой сессии экзаменов.

270. Приёмные комиссии образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования проводят приём документов (оформление личных дел, подписание договоров и другие соответствующие процедуры) в соответствии с правилами приёма студентов в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования.



271. Руководство образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на основании предоставленных Центром списков принимает студентов на первый курс и принимает соответствующий акт о зачислении. Образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования не имеет право распределённому в данное образовательное учреждение абитуриенту отказать в зачислении, за исключением положений, установленных законодательством Республики Таджикистан, или экзаменовывать его для поступления.

272. Распределение студентов с учётом языка обучения в академические группы осуществляется образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования согласно плану приёма студентов, на основании набранных студентами баллов и с учётом их желания. В первую очередь учитывается желание студентов с наиболее высокими результатами экзамена.

273. Руководство образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования обязано предоставить Центру в установленный срок обратные ведомости – списки мест, оставшихся свободными из-за неявки на зачисление распределённых абитуриентов. Срок предоставления образовательными учреждениями указанных списков Центру устанавливается Центром для каждого распределения (основное, повторное и дополнительное повторное).

274. При приёме абитуриентов, распределённых на специальности филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе, применяются установленные данным университетом правила приёма.

275. Зачисление абитуриента в число студентов образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования на основании результатов централизованных вступительных экзаменов производится только в случае наличия его фамилии и имени в предоставленном Центром списке распределения абитуриентов (основное или повторное, или дополнительное повторное).

276. Если данные о перерегистрации абитуриента не сохранены из-за технической ошибки, или на распределении не учтено право абитуриента на получения дополнительных баллов за счёт льготы или коэффициента, его распределение рассматривается в отдельности и в случае его прохождения на одну из выбранных им комбинаций специальностей, направление указанного абитуриента в соответствующее образовательное учреждение для зачисления в состав студентов также осуществляется посредством официального письма Центра. В данных случаях к официальному письму должна прилагаться справка о результатах распределения.

277. Формы списка – ведомость распределения абитуриентов по каждой из комбинаций специальностей, предложенных каждым образовательным учреждением, и приложенная к ней обратная ведомость устанавливаются Центром. Второй экземпляр каждой из ведомости распределения и приложенная к ней обратная ведомость остаются в Центре и хранятся 5 (пять)

лет. По истечении указанного срока ведомости уничтожаются согласно установленному порядку.

278. С целью проверки результатов приёма распределённых абитуриентов в число студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования создаётся рабочая комиссия, в состав которой входят сотрудники Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, уполномоченного государственного органа в сфере образования и науки, Министерства экономического развития и торговли Республики Таджикистан и Центра. Состав и порядок работы комиссии определяется Исполнительным аппаратом Президента Республики Таджикистан.

## 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

279. Центр регулярно проводит опрос среди студентов для сбора и анализа мнений и предложений студентов относительно централизованных вступительных экзаменов, обобщает опыт организации и проведения указанных экзаменов и при необходимости вносит предложения по их совершенствованию в Исполнительный аппарат Президента Республики Таджикистан.

280. Порядок и формы предоставления уполномоченным государственным органам статистических и аналитических данных о результатах централизованных вступительных экзаменов устанавливаются Центром. Центр предоставляет до конца каждого года Исполнительному аппарату Президента Республики Таджикистан и Министерству экономического развития и торговли Республики Таджикистан подробный отчёт о централизованных вступительных экзаменах.

281. Физические и юридические лица, привлекаемые к организации и проведению централизованных вступительных экзаменов, обязаны соблюдать требования и правила, установленные настоящим Порядком. За несоблюдение требований и правил настоящего Порядка, должностных обязанностей и других установленных требований, злоупотребления служебным положением и разглашения конфиденциальной информации Центра указанные лица будут привлечены к ответственности в соответствии с порядком, установленным законодательством Республики Таджикистан.